

秘书国家职业资格鉴定三级练习试题七秘书资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_9B_BD_E5_c39_644615.htm id="tb42">

- 1、下列句子表述准确的是（ ）。（A）出席这次代表大会的有各高等院校的教师及各界青年代表和妇女代表（B）本通告自公布之日起实施（C）由于该钉子户的阻挠，影响了搬迁工作无法进行（D）是否实事求是，理论与实践相结合，这是毛泽东思想的基本观点
- 2、“语言平易、通俗，交流具有互动性”，这是（ ）的特点。（A）批答函（B）总结（C）讲话稿（D）市场调查报告
- 3、下面对述职报告表述不准确的是（ ）。（A）述职报告是个人对履行岗位职责的情况所做的评价（B）述职报告的语言应通俗易懂，富有口语化（C）述职报告是干部考核、评价、晋升的重要依据（D）述职报告应该下发与会者讨论通过
- 4、下列事由，根据《国家行政机关公文处理办法》的规定，不可以使用“决定”的是（ ）。（A）严惩严重破坏社会治安的犯罪分子的工作安排（B）在太平洋某地区实验运载火箭，使过往船只注意（C）大兴安岭森林特大火灾的处理（D）授予×××全国劳动模范的称号的嘉奖
- 5、对收文提出初步处理意见的文书处理环节是（ ）。（A）拟办（B）批办（C）承办（D）注办
- 6、为妥善保护档案，缓解供需矛盾，可采用（ ）的形式开展档案利用工作。（A）印发目录（B）提供档案原件（C）制发档案复制本（D）提供档案证明
- 7、对信息进行综合分析、概括提炼，获得高层次信息的过程是（ ）。（A）信息归纳（B）信息分析（C）信息开发（D）信息摘录
- 8、决策执行中的成绩

、经验方面的信息反馈是（ ）。（A）正反馈（B）输入反馈（C）前反馈（D）跟踪反馈 9、压缩信息材料的篇幅，达到主题突出、文字精炼效果的信息开发方法为（ ）。（A）压缩法（B）转换法（C）概述法（D）浓缩法 参考答案：1 B 2 C 3 D 4 B 5 A 6 C 7 C 8 A 9 D 编辑推荐：把秘书站加入收藏夹 2009年秘书资格新版课程全新上线 2009年秘书资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com