

三级秘书文书拟写与处理强化习题及答案秘书资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_B8_89_E7_BA_A7_E7_A7_98_E4_c39_644714.htm id="EWM">百考试题

推荐：三级秘书文书拟写与处理强化习题及答案（一）判断题（下列判断正确的请打“ ”。错误的请打“×”）

1. 消息中的背景一般放在文章的结尾部分。（ ）
2. 问题研究调查报告是一种专业性、业务性很强的调查报告，其目的是揭露某一领域的某些问题或某一现象。（ ）
3. 通讯是新闻体裁中以叙述为主，并以多种手法如描写、抒情、议论等来反映生活实践中各种人或事的报道样式。（ ）
4. 事件通讯在结构上可以纵向来写，也可以横向来写。（ ）
5. 招标书与投标书都有一定的写作规范，其中招标书必须写上抬头，而投标书则不一定写上抬头。（ ）
6. 起诉状的核心内容包括事实与理由。（ ）
7. 拟写通告、公告时必须注明主送机关。（ ）
8. 讲话稿最本质的特点是针对睦。（ ）
9. 制发档案证明的唯一依据是可靠的档案原件。（ ）
10. 档案编研工作就是编写档案参考资料。（ ）
11. 档案网站建设是档案信息化建设的重要步骤，是档案部门联系社会的重要窗口。（ ）
12. 组织沿革的编写体例分为时序法、系统法和阶段法三种。（ ）
13. 档案信息数字化的主要任务就是对纸质档案信息进行数字化转换。（ ）
14. 内容全面、材料翔实是专题概要的编写要求之一。（ ）
15. 档案阅览服务是一种需要严格控制的档案利用形式。（ ）
16. 现代的档案信息数字化建设面临的根本问题是数字化对象的价值难以确定。（ ）

(二)单项选择题(下列每题的选项中,只有1个是正确的，请将正确选项序号填在括号内)

- 1.

讲话稿具有()等特点。 A . 指导性、灵活性、鼓动性 B . 指导性、灵活性、明确性 C . 指导性、宣传性、明确性 D . 指导性、灵活性、宣传性

2 . 下列不属于招标书特点的是()。 A . 约定性 B . 竞争性 C . 严肃性 D . 时效性

3 . ()是调查报告的特点之一。 A . 标题灵活 B . 政策性强 C . 结构严谨 D . 对调查的依赖性

4 . 拟写规章制度讲究形式上的层次级别，按条款列序从大到小依次为()。 A . 编、节、目、条、款、项 B . 章、节、目、条、项、款 C . 编、章、节、条、目、项、款 D . 编、章、节、目、条、款、项

5 . 下列关于合同、意向书和协议书的异同，不正确的表述是()。 A . 意向书一般为实质性谈判之前的原则性、意愿性的文书，允许对内容进行变动 B . 意向书与协议书所能反映的活动领域比合同狭窄，涉及的范围小得多 C . 合同与意向书、协议书都属契约性文书 D . 协议书与合同作为正式签订的文件，其法律效力是等同的

6 . 根据会议或听众聚会的目的，做与特定工作内容相关的工作分析并提出要求，这一类讲话稿属于()讲话稿。 A . 宣传性 B . 政策性 C . 业务性 D . 工作性

7 . 起诉状的正文部分主要包括()。 A . 请求事项 B . 理由 C . 事实 D . 请求事项、事实和理由

8 . 消息具有()的特点。 A . 新、快、短 B . 新、快、真 C . 新、快、实 D . 新、快、要

9 . 需要严格控制的档案利用形式是指()。 A . 阅览服务 B . 出具档案证明 C . 制发档案复印本 D . 外借服务

10 . 下列关于档案利用与利用档案的叙述中，错误的是()。 A . 档案利用是利用档案的存在基础 B . 两者是既有联系又有区别的相关概念 C . 档案利用工作是利用档案的实现条件 D . 两者的主体不同，目的不同

11 . 我国的档案利用工作曾出现过()个阶

段。 A . 2 B . 3 C . 4 D . 5

12 . 组织沿革的编写体例一般分为编年法、系统法和()。 A . 年度法 B . 时序法 C . 职能法 D . 阶段法

13 . ()利用是档案牙佣的基本类型之一。 A . 直接 B . 间接 C . 实际 D . 专业

14 . 大事记是按照时间顺序简要地记载一定历史时期内发生的重大事件和重要活动的一种档案参考资料，除了称大事编年和大事记述外，还可称为()。 A . 大事表 B . 大事年表 C . 大事鉴 D . 大事年鉴

15 . 档案咨询服务的最后一个步骤一般为()。 A . 记录咨询内容 B . 咨询分析 C . 答复咨询 D . 建立咨询档案

16 . 下列关于档案利用工作的叙述中，错误的是：()。 A . 档案利用工作是档案工作价值的间接体现 B . 普通利用是指一般公众在档案中查找用于维护自身利益或爱好所需要的信息 C . 利用的阶段不同，利用需求往往也是不同的 D . 档案利用工作是衡量档案工作质量的主要标志

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com