

秘书从业经验：职场新人的关键九十天秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

场新人的最佳形象就是勤快、踏实、好学。勤快就是有求必应，行动及时。先完成领导交办的，再完成老同事交办的，自己的任务，时间不够就加班干。踏实则表现在不挑拣、干活有始有终，圆满完成。好学很重要，与新人的身分最相称。一个就是问，问专业、问要求、问不足，记住要过了脑子再问，重复请教简单常识问题会让人质疑你的努力和智力。另一个就是对公司资料的研究学习，这些事最好在公司完成，外语学习则千万要回家，因为易生误会。人际是非有人的地方就有是非，不出10天，你很快会听到和看到。多看、多想、多做、少说是我的忠告。首先，在缺少完整的信息来源之前，哪怕你是逻辑周密的天才，你都无从做出正确判断。其次，组织环境的任何变化，都与你的生存目标无关。最后，要记住，卷入是非的新人，是最容易受伤的。去与留第一个30天，企业发放了承诺工资，就踏踏实实地工作下去。如果企业不能按规则行事，要警惕，最多再看30天，再不行就果断下决心离开。一个缺少信用的组织绝非职业成长的健康环境，对新人来说也不例外。如果用“好的开始是成功的一半”来评价这90天之关键，立足点显然是偏高、偏乐观了，不如改成“好的开始是职场生存的第一关”更贴切、更现实。编辑推荐：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com