

2009年国家秘书资格证书考试网络辅导方案秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_9B\\_BD\\_c39\\_644857.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c39_644857.htm) id="tb42" class="mar10">

课程介绍 秘书是指从事办公室程序性工作、协助上司处理政务及日常事务并为决策及实施提供服务的人员。其包含了文员秘书、经理助理、总办主任、高级秘书、总裁助理，从企业基础文书、专职文秘到高级行政助理等一个完整的行政辅助人员体系。薪资职位优越，工作途径广阔。劳动和社会保障部组织进行的秘书职业资格认证，具备：权威性国家职业资格认证 规范性注重技能，严格考核，颁发劳动和社会保障部认证证书 实用性体系完备，促进就业，提高从业人员职业能力和素养

职位分析 初级秘书一般包括公司前台接待、电话接线生、部门事务助理等。他（她）们的职责一般比较单一，技术含量较低，薪金相对低一些，在职者的年龄一般不超过25岁。中级秘书包括部门经理秘书、经理助理等处于中层管理者左右的秘书、中小公司的经理秘书。他（她）们的权力和责任相对大一些，处理各种事件的能力要求也高一些，外语水平和计算机应用的能力要求更高一些，并要有很好的协调能力。高级秘书则包括跨国公司首脑秘书、董事会秘书、地区总裁秘书等。他（她）们处于高级领导层的要职，领导能力、协调能力、管理能力都需要多年甚至十几年的培养，很多人持有外国护照，年龄也偏大。行政管理师源于与国外办公管理接轨要求，相当于行政总监，具有相对独立的管理责任与权利；纵横沟通、跨文化沟通中的能力十分明显；能够独立协调、督促完成日常的各项日常工作；办文、办会、办事等各

方面综合管理作用强。根据2005年的抽样调查，当时秘书薪资最高的城市是深圳，平均年薪约4万元。薪资处于高位的城市为：上海3.9万元，广州3.6万元，北京3.6万元，杭州3.3万元，南京3万元。北部沿海城市为：大连、青岛均为2.5万元。内陆城市为：成都2.3万元，武汉2.3万元，重庆2.1万元，西安2.1万元，长沙2万元。从社会对秘书的需求量来看，秘书职业在社会工作中逐步被社会认识和重用。部分企业已经重视秘书职位的重要性，我国目前从事秘书这一行业的人员虽已超过3000万，但仍然不能满足市场的需求，可见秘书行业的发展潜力巨大，相信在接受过秘书专业培训后，从事该行业的人员将在市场上供不应求，秘书职业也将得到长足发展，前程必将灿烂辉煌！权威专家进行在线答疑，学员在学习中遇到的问题可随时通过答疑室留言与专家探讨学习。

【网络辅导】精讲班：精讲班主要是根据考试教材和大纲对各章节的具体内容和题例进行详细的精讲，同时每讲都有专门的课后作业供学员进行练习，以达到全面掌握，巩固基础知识，深层的了解考试的重点和难点，最后配有模拟测试题供学员检测学习效果。

【网络辅导形式】

- 1、音频、窄带视频、宽带视频讲座：秘书基础班课程每科目25课时，主要为老师根据多年教学经验，对教材的重点、难点、考点进行讲解，在讲解中教师将配以例题进行说明，使学员可以深刻的理解相关知识。网上辅导主要以音频和视频形式呈现，用户可根据自己的宽带情况自主选择课程播放形式，可随时、任意选择；
- 2、课堂讲义：网上辅导在视频、音频播放的同时配以同步文字，将更加直观的帮助学员学习；
- 3、离线课件：对于宽带条件较差的学员，可选择下载离线课件学习，离线课件

下载后与课堂播放效果相似，同时包含视频、讲义，课件下载后打开学习时，用户不需要连接互联网；4、课堂练习：辅导专家讲座后配有强化练习题，供考生巩固课堂知识，以达到最佳学习效果。5、在线答疑：学习过程中如对所学知识点或对课堂练习等有疑问，可以在课堂的在线提问中留言，老师将在三天内给以解答。学员可随时报名参加学习，学习期限一直保留至本年度考试结束，因此学员每天24小时可以不限时间随时反复学习。课程安排学员可随时报名参加学习，学习期限一直到考试结束，因此学员每天24小时可以不限时间随时反复学习。完全突破了学习时间、地点上的种种限制，学员可通过网络，随时随地播课件进行学习，避免时间、精力金钱的多重浪费，自主安排学习进度，充分享受网络学习的乐趣，学员自付费之日起，直至当期考试结束2周关闭，打破了常规面授只能听一次的局限。

**百考试题网校网络辅导优势**

- 1、百考试题网校自2003年起开设国家秘书资格考试网络辅导，迄今已经连续5年开设国家秘书资格考试辅导，是国内最具经验的培训机构；
- 2、百考试题网校2008年国家秘书资格考试辅导聘请杨强老师顶级名师团队主讲，他们参与考试教材编辑工作，多年来一直从事国家秘书资格考试培训工作，是国内最权威的国家秘书资格考试辅导团队；
- 3、百考试题网校网络课堂设Media、Real、音频等多种在线播放形式，同时多种宽频、窄频形式满足不同学员需要。网络课件还可以下载离线课件、MP3课件，方便考生在没有网络的条件下继续学习，甚至携带MP3学习；
- 4、网络课堂除讲座外还包含丰富的课堂练习以及最后的模拟试题，保证考生在学习的基础上及时巩固学习效果；
- 5、考生学习过程中的疑问可以通过

网络答疑室提问，并由辅导专家亲自解答。名师辅导杨强,毕业于湖南师范大学中文系，毕业后一直任湖南商务职业技术学院的教授工作，主要负责汉语言文学、文秘专业和教育学专业的教学工作，深受学生喜爱，与此同时还参与了学校的职业资格培训工作，培养了一大批参加职业资格考试的学生。在教育、教学和管理上，也取得了不错的成绩，在教育教学中，曾多次荣获教学比武先进个人和优秀教师的称号。在管理上，也多次荣获优秀管理人员的称号。网校网络辅导通过率随着秘书资格考试的日益成熟，难度也在逐步加大，致使全国的通过率偏低。百考试题通过对网校学员的回访，总结出网校2007年国家秘书资格考试辅导通过率情况为71.4%，远远高出06年国家秘书资格考试的全国通过率。支付方式：1、在线支付 [全国范围] 2、中国招商银行柜台现金汇款或ATM机转帐 [全国范围] 3、中国农业银行柜台现金汇款或ATM机转帐 [全国范围] 4、中国工商银行现金汇款或ATM机转帐 [全国范围] 5、建设银行现金汇款或ATM机转帐 [全国范围] 6、中国银行现金汇款或ATM机转帐 [全国范围] 7、邮政储蓄现金汇款或ATM机转帐 [全国范围] 收费标准：秘书基础班精讲班 300元 三级秘书精讲班 300元 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)