

剑桥秘书证考试系统介绍秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_89_91_E6_A1_A5_E7_A7_98_E4_c39_644870.htm id="EEMM">](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_89_91_E6_A1_A5_E7_A7_98_E4_c39_644870.htm id=)

为适应我国加入wto后的国际环境，为更好地培养我国市场经济发展急需的具有现代秘书意识和技能的办公室管理及秘书人才。

从2003年起，由我国教育部考试中心中英中心和英国剑桥大学考试委员会（ucles）联合推出“剑桥秘书证书考试”（简称ccass）。它是一种社会化职业资格证书考试，是具有国际领先水平的秘书培训考试系统，通过考试后获取的证书是国际人才市场广泛认可的证书，与我国同类项目考试比较，具有如下几方面的特点（优点）：一、注重实际应用技能的培养和考核，代表国际先进的教育理念。在高等职业教育中，国际社会普遍存在的一个问题就是理论与实践脱节，培养的人才与市场需求脱节。面对这样的状况，世界著名大学都在积极更新教育观念，把高等职业教育的重心转移到实际应用技能的培养和考核上来。而英国剑桥秘书证书考试系统旨在注重秘书职业不断变化的职能和实际工作环境所要求的各种技能，以及现代办公环境中不可或缺的信息技术的使用和高效的沟通能力的培养，充分代表了国际先进的教育理念。考试系统涵盖了包括信息技术与办公软件的使用、客户服务、组织技能和实践管理等众多领域的知识。突破了我国传统秘书只重文字拟写和处理的观念，在更为广泛的行政管理领域界定和要求秘书和知识与能力。这使得该项考试系统培养和鉴定的人员具有更强的能力和更大的适应性。二、面向国际市场，适应国际秘书市场激烈的竞争 首先剑桥秘书证书考试系统

的考试范围面向全世界，它设立了英语、阿拉伯语、拉丁语、华语四个语种的考试试题，以方便世界各国的考生。华语语种在今年11月首次推出，实际上也是考虑到世界上有四分之一的人口在使用华语。直到目前为止剑桥秘书证书考试系统是唯——项面向全球的秘书职业教育的培训和考核系统。其次它的培训和考核内容是专门面向国际市场，按国际化标准设计的，与国际秘书业务接轨，方便雇员工作跨越地理和文化边界的障碍。因此，它较适合我国走向国际市场的企业和外资企业的人才需要。

三、面向全社会，广泛培训和选拔人才 剑桥秘书证书考试系统尊重每个人按自己的意愿学习和选择职业的权利，为个人提供学习和竞争的机会。它对考生没有教育背景、学历、证书级别、时间要求，因为它的宗旨重在教师量实践操作能力，是一种能力的鉴定，凡是那些不影响能力鉴定和限制条件都没有必要设立，因此它是真正面向全社会，对秘书人才的培训、鉴定和选拔更为广泛。剑桥秘书证书考试系统是一个科学化和个性化的教育测评模式。考试分为初级（一级）、中级（二级）、高级（三级）三个级别，均采用模块化的学习方式进行，每个模块是由不同级别的核心和选修模块组成。学员根据自身情况既可选择单模块学习和考试，也可选择按级别学习和考试。每个级别的核心课是《文字处理》、《沟通和项目管理》、《办公室管理》，其中一级从《速记》《客户服务》、《信息与沟通技术》、《人际商务技巧》、《组织会议和活动》这五门课中选修两门。一级、二级和三级的核心果程名称一样，但考试内容和要求不一样。核心课程全部采用闭卷笔试的形式，选修课程除《速记》、《信息与沟通技术》用闭卷笔试外，其余

采用作业考试形式。剑桥秘书证书考试每年开考两次，成绩合格都可以获得由教育部考试中心中英中心（sbc）和英国剑桥大学考试季员会（ucles）联合签发的写实性证书，证书用中、英两种文字书写。获得初级资格证书能满足就业准备的需要；中级资格证能满足直接就业和继续深造的需要，使学员可以独立工作并能够处理各种变化的和非常规的任务；高级资格证书具有安排、指导工作的能力，能够履行初级管理工作，满足更高水平深造需要。剑桥大学考试季员会设计的职业资格证书考试已在世界上160多个国家发展，每年有600多万学员参加考试。由于其科学性，合理性和实用性。已成为世界范围内认可的国际性权威证书，它不仅标志着持证者具有一定的理论知识和操作能力，而且还是颇受用人单位赏识的就业通行证和上岗资格证。就广西的形势而言，随着东盟自由贸易区的建立以及每年南宁东博会的举办，广西与国际接轨的步伐将大大加快，外资企业看好广西市场指日可待，为此，我们可以预计，作为国际广泛认可的剑桥秘书证书不仅在国际市场、在我国其他经济发达省市，就是在广西都将发挥其独特的效用。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com