

会计从业辅导：会计各岗位职责认知会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_BC_9A_

[E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_644431.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_644431.htm) 工资核算岗位的职责一般包括：（1）监督工资基金的使用；（2）审核发放工资、奖金；（3）负责工资的明细核算；（4）负责工资分配的核算；（5）计提应付福利费和工会经费等费用。库存商品核算岗位的职责一般包括：（1）负责库存商品的明细分类核算；（2）会同有关部门编制库存商品计划成本目录；（3）配合有关部门制定库存商品的最低、最高限额；（4）参与库存商品的清查盘点。材料物资核算岗位职责一般包括：（1）会同有关部门拟定材料物资的核算与管理办法；（2）审查汇编材料物资的采购资金计划；（3）负责材料物资的明细核算；（4）会同有关部门编制材料物资计划成本目录；（5）配合有关部门制定材料物资消耗定额；（6）参与材料物资的清查盘点。固定资产核算岗位的职责一般包括：（1）会同有关部门拟定固定资产的核算与管理办法；（2）参与编制固定资产更新改造和大修理计划；（3）负责固定资产的明细核算和有关报表的编制；（4）计算提取固定资产折旧和大修理资金；（5）参与固定资产的清查盘点。2009年咨询工程师考试特点分析2008年咨询工程师真题点评 2009年咨询工程师考前辅导 2009年咨询工程师网上培训精讲 2009年咨询工程师考试复习指导 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com