

2010年《初级经济法》预习辅导第二章(4)初级会计职称考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_644105.htm 五、会计凭证(重点)和会计账簿

(一)会计凭证 会计凭证按其来源和用途，分为原始凭证和记账凭证两种。 1、原始凭证填制的基本要求来源

：www.examda.com来源：考试大www.Examda.CoM考试就到百考试题来源：www.100test.com 原始凭证，又称单据，是指在经济业务发生时，由业务经办人员直接取得或者填制，用以表明某项经济业务已经发生或者完成情况，并明确有关经济责任的凭据，如发票。根据《会计基础工作规范》的规定，原始凭证应当具备以下内容：(1)原始凭证名称.(2)填制原始凭证的日期.(3)填制原始凭证的单位名称或者填制人员的姓名.(4)接受原始凭证的单位.(5)经济业务事项名称.(6)经济业务事项的数量、单价和金额.(7)经办经济业务事项人员的签名或盖章。 2、对原始凭证的审核 (1)对不真实、不合法的原始凭证，有权不予接受，并向单位负责人报告。 (2)对记载不准确、不完整的原始凭证，有权予以退回，并要求进行更正、补充。 (3)原始凭证记载的各项内容均不得涂改。 (4)原始凭证有错误的，应当由出具单位“重开或者更正”，更正处应当加盖出具单位印章。 (5)原始凭证金额有错误的，应当由出具单位“重开”，不得在原始凭证上更正。 【例题1】根据《会计法》的规定，外来原始凭证的金额有错误时，应当采取的正确做法是()。(2001年) A、由出具单位重开 B、由出具单位更正并加盖出具单位印章 C、由接受单位更正并加盖接受单位印章 D、由经办人员更正并加盖经办人员印章 答案：A

【例题2】会计机构和会计人员如发现外来原始凭证金额填写错误，应当交由出具单位予以更正并在更正处加盖出具单位印章后，才能受理并据此进行会计核算。（）(2004年) 答案：

× 2、记帐凭证填制的基本要求 (1)记账凭证应当具备以下内容： 填制记账凭证的日期. 记账凭证的名称和编号. 经济业务事项摘要. 应记会计科目、方向和金额. 记账符号.

记账凭证所附原始凭证的张数. 记账凭证的填制人员、稽核人员、记账人员和会计主管人员的签名或印章。【例题】根据《会计基础工作规范》的规定，下列各项中，属于记账凭证应当具备的内容有()。(2007年) A、记账凭证的名称和编号 B、经济业务事项摘要 C、填制记账凭证的日期 D、所附原始凭证的张数 答案：ABCD 解析：本题考核记账凭证的内容。根据规定，以上四项均属于记账凭证应当具备的内容。(2)

对特殊原始凭证的处理 一张原始凭证所列的支出需要由两个以上的单位共同负担时，应当由保存该原始凭证的单位开具“原始凭证分割单(而非复制件)”给其他应负担的单位。【

例题】一张原始凭证所列的支出需要由两个以上的单位共同负担时，应当由保存该原始凭证的单位将复制件提供给其他应负担的单位。（） 答案：× 3、会计账簿：任何单位都不得

在法定会计账簿之外私设会计账簿，账外设账，这是严重的违法行为。 编辑特别推荐：2010会计职称考试复习阶段放松心情
的几点建议 2010年会计职称考前网上辅导全面招生 2010年助理会计在线考试,海量题库！百考试题会计论坛,开启工作的金大门 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。

详细请访问 www.100test.com