

如何学好2010年《初级会计实务》初级会计职称考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_AD_A6_E5_c43_644239.htm

(一)订立学习计划

订立学习计划，就是订立复习时间表。从现在到考试一共看几遍书，每一遍到什么时候结束，每月、每周及每天学习什么内容，看多少页，复习到什么程度，达到什么要求，自己心中要有数。没有计划，三天打鱼，两天晒网，每次看书都只看前几页，到头来只能是竹篮打水一场空，徒劳无获。

(二)全面研读大纲和教材，把握教材之精髓

考试大纲和教材是命题的重要依据。一般来说，考试大纲和教材包含了命题范围和答案标准，考生必须按考试大纲和教材的相关内容回答试题中的问题，否则很难得到高分。会计考试的特点是覆盖面广、系统性强，因此考生要进行全面地、系统地学习，考试大纲中要求掌握的内容绝不能忽视，特别不能忽视基础知识，但若时间不允许，可以有条件地放弃考试大纲中要求熟悉和了解的内容。在看书时，要仔细做笔记，把重点、难点、疑点加以归纳总结，从而让厚书变薄，并理颺其精华所在。对于考试必考的知识点，如投资、收入等内容，考生一定要深刻把握，能够举一反三，做到以不变应万变。研读教材需要一定时间和精力投入，考生应合理分配工作和学习的时间。强调对教材的研读，是真正理解教材中的重要内容，并不是要求考生把教材的全部内容逐字逐句地背下来，理解掌握教材中的基础知识和基本原理非常重要，死记硬背绝对不可取。研读教材主要是掌握教材内容的本质及不同章节的内在联系，能够从整体上全面、系统地掌握教材的内容，做

到知识融会贯通。研读教材时，要循序渐进，一步一个脚印，不放过每个环节，并认认真真地作好笔记。对每一章节的内容，哪些问题应该掌握，哪些内容只作为一般了解，哪些要点要熟练精通都要做到心中有数。

(三)加强练习 从某种意义上讲，考试就是做题。因此，在平时学习过程中，适当地做一些典型的习题是考试成功必不可少的一个环节。《初级会计实务》涉及的内容比较广泛，仅仅依靠记忆和自身理解是远远不够的，通过做一些典型题目可以更好地掌握教材中的重点内容，逐渐总结出考试的重点与规律，发现自身学习中的薄弱环节，从而不断提高学习成绩。值的说明的是，“初级会计实务”近年考试命题的难度不大，因此考生不要追求难度，不要做超出考试大纲的题目。只要掌握了考试大纲的内容，就一定会顺利通过考试。

百考试题 - 全国最大教育类网站(100test.com) 在考试时，应保持良好的心态，战胜胆怯心理，认真填写答题卡，仔细阅读试卷，做题时，合理分配时间，由易到难，由简到繁，尽量做到会做的题一题不错，该得的分一分不丢。一分耕耘，一分收获。百考试题祝您考试取得优异成绩! 更多信息请访问百考试题会计职称考试论坛 百考试题会计职称考试网 百考试题模拟考场 100Test 下载频道 开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com