

一些实用的初级会计职称学习方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_B8_80_E4_BA_9B_E5_AE_9E_E7_c43_644508.htm

一、考试前要合理安排复习1、选择一个好的培训点参加辅导。参加辅导的好处是

：理解了难点，知道了重点；每次上课能正点学习，充分利用了时间；随老师一起学习，效率比自己看书要高得多，尤其是参加知识水平高，辅导经验丰富的老师的辅导，短短几句话，就能击中要点，事半功倍。2、按计划进度复习。对不太熟悉的课程，一般是背五遍以上（成功率在80%以上），在三个月的时间里，一定要准确算出每天必须完成的背书量（如每天30-100页），即使再苦再累也必须完成，保证在参加考试时，已背五遍，成功率很高。对于一般的学员，基础不如我好，应该用四个月的时间进行复习，规划出每天应该完成的读书和做题时间，一般每天不能少于2小时。做出计划后，最关键的是严格执行，即使再苦再累也必须完成，这是最重要的一条。3、适度做些练习。现在综合题题量大，难度也大，平时要作练习，考试时才能从容应对。一般是读书占70%的时间，练习占30%的时间，效果较好。经济法复习的关键在于记忆知识点，做题只是检验的方法，所以不一定做很多题，但是必须把近三年的题做通，目的在于：一熟悉问题的方式和答题的思路，二掌握知识点，经济法考试的重复率还是很高的，做题时一定要触类旁通，如选择题中考试通常只考某一条款中的几条，做题时一定要把其他几条都要关注。

二、临考前要注意调整学习的方式1、注意休息、饮食，保持良好心态，并准备好必要的考试工具，要保证充足的睡

眠，不要因为要考试了，而开夜车，更不要打乱了生物钟，要以平常心对待这场虽然对您很重要，但并不是您生命中的唯一的一场考试。考前是很费体力和脑力的，所以，您需要适当的补充些营养。建议可以调整一下日常食谱，多偏向一些可以补脑的食品，对您会有一些帮助。临近考试，心情会格外紧张，尤其在复习不顺利的时候更会觉得有这里那里的不足。越是这种关键时候心态越要放得平静一点，我们已经用心去学习了，就一定能做到最好！考试，80%是平时的知识积累，但还有20%是临场的发挥，紧张、恐惧、焦躁对复习对考试是没有任何帮助的；准备好2B的铅笔，卷笔刀，橡皮，位数达到十二位的计算器（不能带文字储存功能），一个电子表（用于做题时把握时间），钢笔，蓝黑圆珠笔，签字笔（建议多带几只，以防万一），准考证，身份证及其他要求携带的物品。

2、考试前三天，但您需要把模拟试卷和考前冲刺模拟题的解题思路总结好，而且经常复习相关的思路，这样对您在正式考试中应对综合题，计算题是很有帮助的；同时，要求各位学员在最后三天，对各科考试要背的内容，需要全面的去背了，这样在客观题（特别是在多选题）中就能取得一个比较好的成绩。

3、拟订答题时间表：考试需要安排了一个答题时间表（这个很重要，请同学们一定要重视），在初级职称考试中，《初级会计实务》是3个小时（180分钟），《经济法基础》是2.5个小时（150分钟），故建议是：单选题，多选题，判断题这三类题最好控制在45-50分钟内，同时可留下10分钟检查（即前面的客观题最好控制在60分钟内，而且准确率应该控制在80%以上，当然越高越好）；后面的计算题及综合题，建议可以先全部看一看，然后首先

选择会作的题来作，不会做的放在后面再作，大家千万要记住这个提示。否则如果你一味的攻难题，你的时间肯定会不够用的。这样的结果是：不会做的题得不到分，或者得不到满意的分数，而会做的题又没时间做，那你肯定是会吃亏的。同时，根据主观估计，一般综合题的倒数第二题会比倒数第一题要更难，故大家可以先把倒数第一题做完，再攻倒数第二题。以上是给各位考生的几点建议，预祝大家取得好成绩！编辑推荐：上班族如何安排时间应对会计职称考试

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com