

会计职称考试高效、省时的做题策略 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_81_8C_E7_c43_644516.htm (1)能心算的尽量心算，少用计算器。可能很多人都发现，现在我们越来越依赖计算器了，好像不用计算器心里就不踏实，生怕自己算错，所以什么都要敲一遍才放心。但是把计算器拿起来，敲按钮，再放下去的动作本身就要消耗更多的时间。比如一个简单的加减计算，用心算一秒钟就算出来了，用计算器也许三、四秒都搞不定，这就是非增值成本。很多考试计算量都很大，一份卷子要算几百个数字，能省一点是一点吧。(2)尽量一次到位，不要修改。我做模拟的时候发现，如果我能连着做下去，不回头改前面的数字，时间一般都是够用的。但如果做着做着发现前面错了，倒回去改，那就往来不及做完了。其实这个考试并没有要求达到“不假思索”的程度，稍微想一想的时间还是有的(当然不能苦思冥想)，所以没必要为了争取时间而直接下笔，那样很容易漏看条件或是掉进陷阱里。对于一些前后有关联的题目，最好还是把题目前后都看清楚，关系理顺了再做。(3)笔帽不要倒扣在笔端。我一直有个习惯，就是把笔帽倒扣在笔端，因为这样不容易弄丢，而且笔不会在桌上滚动。但是有一次我无意中把笔帽摘掉了，发现笔居然变轻了，写字也快了一些，轻松了一些。这听起来有点不可思议，因为笔帽本身并没有什么分量，最多几克吧，但是我们的手是很敏感的，一点点分量也能影响到它的速度和体力。所以如果有人跟我习惯一样的，不妨也试一试，看看这样是不是能写得更轻松一些。100Test 下载频道开通

, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com