

会计职称备考支招：选择题如何做到不丢分 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_81_8C_E7_c43_644519.htm

众所周知，在职称考试的各科目考试中，选择题（包括单项选择题和多项选择题）占有相当大的比重，这部分内容和你试卷最终得分是直接挂钩的。要想答好选择题，不但要熟悉教材，掌握大纲要求的所有知识点，同时，做题技巧也不容忽视，灵活地运用做题技巧不但能够提高你的做题速度，同时还能提高你做题的准确度，为您的试卷取得更高的分数。下面介绍几种做题技巧，希望能为您的备考带去一些帮助：（1）答题时间计划好，速度平稳得分高 考试时，选择题一般需要在短时间内作出解答，这就需要考生拿到试卷以后，先看一下选择题的整体分值，估算一下自己做一道题目需要多少时间，根据历年选择题的分值来测算，大约每道题目需要1分钟左右的时间。在某些情况下，这似乎不大可能，但你不必担心，有不少问题可能只需几秒钟就可作出选择，这样，你就有足够的时间去考虑相对较难的问题。在答选择题时切忌毛躁，没看清题就落笔，保持稳定的答题速度，是很必要的，一般需要先做你知道的一下就能给出答案的题目，对没有把握的先跳过。然后根据剩下的时间，重新估算一下每道题需要的时间，在一道自己没有能力解决的问题上花费太多时间是不值得的，得不偿失。建议考生做题时，要时刻提醒自己：评卷看准确度、不看速度，答快不加分；着急忙慌地把会的题答错了，是一分不得的。对策：平时可以限时做专项选择题，在演练自己做题速度的同时，也有意识的模仿考场环境，为在考

场上充分发挥做好准备。（2）看好要求再答题，全面、留痕做标记 很多考生，为了提高做题速度，连题目的要求都没看一下就开始答题了。比如说，单项选择题要求选择一个“最佳”答案，显然，除最佳答案之外，备选项中的某些答案，也可能具有不同程度的正确性，只不过是全面、不完整罢了。由于没有认真看清楚题目要求，而选择了看似正确的答案，这样的丢分非常可惜。一定要记住，看清所有的选择答案。建议对题目中有特殊字眼的，如要求选出“不正确”或“错误”以及“最佳答案”等选项的题，要做一下标记，提醒自己不要弄错。对于选项要看全面，就是ABCD四个选项都要看，这样可以避免选出和题目要求不符的答案，是保证选择题不扣分、解决马虎的好办法。对于不入选的选项看完后留个痕迹。也就是说错误选项在审题时可以在选项上划一个小小的“\”，组合式的选择题更要把错误的或正确的标记出来，审题时应留下具体的痕迹，这也是帮助我们考生答对题、不丢分的好方法。对策：考生平时做题时，就要熟悉这些做题技巧，在审题时要做个标记，以便在考场上答题时提醒自己别选错了。（3）运用排除、猜测法，比较、检查巧得分 选择题的答题方法是多样化的，既能从题干出发作答，也能从选项出发作答，要看清楚选项与选项之间的区别与联系，合理采用排除法、猜测法、比较法等方法。如果正确答案不能一眼看出，应首先排除明显是错误或不正确答案，逐个排除，可以提高你选对答案而得分的机率。如果你不知道确切的答案，也不要放弃，要充分利用所学知识去猜测，也就是猜测法的运用。一般来说，排除的项目越多，猜测正确答案的可能性就越大。运用比较法，直接把各项选择答

案加以比较，并分析它们之间的不同点和区别点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。同时，还要检查分析自己所选的答案和写在答题卡上的答案是否一致，如分析是B对，可写到括号里的是D；这些都注意到了，该得的分也就都得到了。以上的几点答题技巧希望考生在平常的复习备考中，要熟练掌握，灵活运用，做题时一定要仔细考虑各个选项之间的联系，运用各种做题方法，来提高选择题的速度以及准确率，真正为自己的备考找出得高分的捷径。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com