

称职会计需具备的素质 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_B0\\_E8\\_81\\_8C\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_c43\\_644904.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E7_A7_B0_E8_81_8C_E4_BC_9A_E8_c43_644904.htm)

经过工作时的观察，我觉得做一名称职的会计人员应该具备以下的素质：一、有一个健康的身体及良好的工作心态。二、有较扎实的专业理论基础。三、能独立地处理实务中出现的一般性业务问题（购发票、账本事宜）。四、至少能提前3天完成各类税种的申报缴款工作（税种齐全、数据准确）。五、在每月的25号前（或本公司的结账日期）完成上月所有的会计处理事项（装订凭证、报表、签收单、利润汇总表）。六、文档管理规范、有序并能适时更新（包括客户档案、纳税申报备忘表、利润汇总表、工资表、各种费用明细表、财务资料签收单、凭证装订、申报回执以及发票管理等方面）。七、能基本掌握本人负责的客户的基本资料（包括公司名称、地址、经营范围、车辆数量、纳税账户每月余额、发票使用限额、发票领购份数等财务基本数据）。八、了解、掌握客户所处行业的最新政策动态。九、了解、掌握工作中所涉及的最新税收、财政及社保等政策。十、有较强的专业学习应用能力（如专业职称考试、专业资格证书考试；新税法、新报表的学习；office、excel、新财务软件的应用能力等）。十一、具备一定的培训能力，能够有效地带领新同事进入工作状态。十二、具备一定的沟通表达能力（如关于回答客户所提出的各类税务、账务处理问题）。十三、有一定的业务创新能力（带着头脑做事，继而能提出改进意见）。十四、有一定的财务分析能力。十五、能较好地完成上级临时交待的事项。相

关推荐：#0000ff>会计人员的心理压力及优化#0000ff>企业选  
财务总监诀窍：三大出身决定取向 100Test 下载频道开通，各  
类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)