

2007年考试大中级会计职称考试命题分析及复习指导中级会计职称考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文 [https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E8_80_83_c44_644903.htm id="tb42">](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E8_80_83_c44_644903.htm id=) 由于新会计准则的出台，2007年的中级职称考试各课程内容也相应有了较大的变化。对于参加今年中级职称考试的考生而言，应该说是机遇和挑战并存的一年。考试内容变化较大，而教材下发较晚，虽然复习时间大大缩短，但预计考试难度不会有所提高。下面就中级职称考试的三门课程变化的内容、题型及复习技巧简单作一介绍，希望能助考生一臂之力。

中级会计实务 1 . 教材变化

由于2006年财政部颁布了38个具体会计准则和一个基本会计准则，以及会计准则应用指南，2007年中级会计职称考试会计实务的内容按照上述准则的内容进行了大量修改。其中新增加的内容有：（1）投资性房地产，（2）或有事项，（3）所得税，（4）合并会计报表，（5）外币核算。

2 . 教材内容

2007年《中级会计实务》教材共计20章，按内容可以分为四个部分：

- 会计基本理论（第一章）。这部分是全书的框架，是会计理论部分，较容易掌握，在考试中所占比例不大。
- 会计要素及特殊事项的确认、计量和记录（第二章到第十八章）。这部分内容较多又是全书的重点，在考试中所占比例较大，考生在复习时需要特别注意理解每一会计要素的“确认、计量和记录”。
- 财务报告（第十九章）。这部分是全书的重点内容，在考试中所占比例很大。需要注意的是，这部分内容与会计要素的确认和计量有着密切的关系，所以掌握好财务报告内容的前提就是需要熟练掌握第二部分的内容。
- 行政事业单位会计（第二十章）。这部分

内容在考试中所占比重较小。3. 命题特点 严格按考试大纲命题。每年试题中大纲要求的重点掌握部分所在分值很高，所以考生在学习时一定要与考试大纲对照，做到有的放矢。重点突出。虽然每年试题涵盖了教材各章的内容，但是重点内容在考题中所占分数还是相当大。及时掌握知识新内容。今年教材中的新知识新内容无疑会成为考试的重点。

综合性强。历年试题中跨章节的内容占的比重较高，其中综合题所占分值就有30%，这就要求考生要熟练掌握各章重点，多做练习，学习过程中一定要注意归纳总结。中级财务管理

1. 教材变化 2007年教材增加和修改的地方大约达到10%，主要变化在于结构上作了较大的调整，并增加了大量的例题。

2. 教材内容 2007年《中级财务管理》教材共计12章，按内容可分为三部分：

财务管理的基础（第一、二、三章）主要概述财务管理基本知识以及财务管理的计算基础。这部分难度不大，比较容易理解，从历年命题情况来看，分值占20%左右。

财务管理的核心内容（第四章到第九章），该部分是全书的核心，是重点考核的内容，从历年考题情况来看，分值均在50%以上，在客观题、计算题和综合题上均有题型出现。而且本部分是综合题重点命题的部分，所以考生一定要非常熟练掌握地这部分内容，要多做练习题，做到融会贯通。

财务管理的工作环节。这部分内容涉及五个方面，其中财务规划、预测和财务决策两个环节穿插在第二部分财务管理核心内容，第十、十一、十二章分别介绍了后三个工作环节：财务预算、财务控制、财务分析和业绩评价。从历年考题情况来看，这部分分值在25%左右，题型包括了客观题、计算题甚至综合题。考生应该着重理解这五个工

作环节的内容、种类、特点以及方法，并针对计算题和综合题做一些必要的练习。

3. 命题特点 题量较大，覆盖面广。在3个小时内完成50多道题，而且几乎教材的每一章节都有考题，这就要求考生一定要按照大纲规定范围全面复习准备，不要有猜题、押题的侥幸心理。客观题和主观题比重各占一半。主观题的分值在50分左右，就要求考生在掌握教材内容同时，还要加强练习，对计算题和综合题有所准备，能够快捷正确地作出判断和处理。理论结合实际，重点突出。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com