

复习做好四个环节，轻松搞定财务成本管理注册会计师考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A4\\_8D\\_E4\\_B9\\_A0\\_E5\\_81\\_9A\\_E5\\_c45\\_644941.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_A4_8D_E4_B9_A0_E5_81_9A_E5_c45_644941.htm) 财务成本管理这门课程

公式多，有些还比较抽象，对于初学者来说要将这些公式记住并且会运用到考试中去，确实是一件不容易的事情。但是，作为考生，我们既然决定参加这样的资格考试，首先就要建立起通过考试的信心，除此以外，有效的学习方法也很重要，下面有些方法推荐给大家，希望对大家有所帮助。整个学习可以由预习、听课件、做练习题、复习四个环节组成。

一、课前预习

- 1、预习时要读、思、问、记同步进行。对教材的内容能看懂多少就算多少，不必求全理解，疑难也不必深钻，只需顺手用笔做出不同符号的标记。把没有读懂的问题记下来，作为听课的重点。但对牵涉到已学过的知识以及估计老师讲不到的小问题，自己一定要搞懂，以消灭“拦路虎”。
- 2、逐步养成预习习惯。如果以前没有预习的习惯，现在想改变方法，先预习，不能一下子全面铺开，都搞提前预习。这样做会感到时间不够用。显得非常紧张，不能达到预习效果。因此，刚开始预习时，要先选自己学起来感到吃力的知识进行预习试点，等到尝到甜头，取得经验后，并在时间允许的条件下，再逐渐增加，直到全面铺开。
- 3、预习应循序渐进，在学习听课中贯穿始终。时间多，就多预习，钻得深一点；反之，就少预习，钻得浅一点。难度大的，多预习一些时间，难度小的，就少预习一些时间。切不可前面的学习还未完成就忙着后面预习，打乱了正常学习计划。缺了预习这个环节就会影响下面环节的顺利运转。学员们

必须作好在规定时间内要多吃点苦的思想准备。每天安排一点时间预习。这样做，在前期虽然费了时间，但上课能听得懂，减少了因上课听不懂而浪费的时间，同时，还可以减少花在课后整理、消化上的时间。时间一长，学习的被动局面也就会改变，就再也不需加班加点学习了。

二、听课件 仔细听老师的讲解，尤其是自己预习环节不理解点，可以反复听，要是还不能理解，可以到一些财考论坛去跟大家讨论或是在答疑板上进行提问，寻求老师的帮助。对于老师讲到的重点，用不同符号标记出来。

三、做练习 财务成本管理考试中的主观题分值较重，要想取得好的成就，一定要多做题，尽量将知识点掌握得透一些；做题时不要边做题边看答案，最好是自己先做一遍再参照答案，对于做错的题要用不同符号标注出来，以便后面的复习。另外，做题速度也是影响考试成绩的一个重要因素，只有多接触些不同知识点相结合的题目，才能在考场上游刃有余。网络教学在线各个班次配套的练习题都是由讲课老师们精心准备的，有非常高的水平。如果觉得还不够，可以买辅导书做做，这对大家熟练的掌握知识、顺利通过考试有很大帮助。

四、复习总结 经过前三个阶段的学习，每个人对自己的难点问题有了把握，所以复习总结很重要，目的主要有两个：一是解决前几个阶段遗留的问题；二是对全书有个系统的认识。把前边做错的题再做做，书上不理解点再看一看。

温馨提示：1、要重视教材 教材是考试出题的依据，财管考试中客观题很多都是教材中的原话，所以平时学习时一定要重视教材，尤其是书上提到的一些区别、优缺点、分类等要总结起来记忆。2、掌握学习步骤 要按章节学习，每章的学习步骤大致如下：预习听基础班课

程做基础班练习中心的题目复习做错的题目到答疑板提问听精讲班课程做精讲班练习中心题目复习做错的题目到答疑板提问做同步练习中的题目到答疑板提问。当然每个人可以根据自己的学习情况增减步骤。 3、使用自己熟悉的计算器 财管的考试计算比较多，建议大家尽量使用自己熟悉的计算器，这样考试时就不会因为计算器用起来不顺手而影响考试情绪，进而影响考试成绩了。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)