

资产评估师：国有资产评估报告的基本制度资产评估师考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B5\\_84\\_E4\\_BA\\_A7\\_E8\\_AF\\_84\\_E4\\_c47\\_644913.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E8_B5_84_E4_BA_A7_E8_AF_84_E4_c47_644913.htm) id="dto"

class="mar10">（一）资产评估报告基本制度的产生与发展

1.1991年国务院以91号令颁布的《国有资产评估管理办法》

2.1999年财政部颁发的关于印发《资产评估报告基本内容与格式的暂行规定》的通知，对原有的资产评估报告有关制度做了进一步修改完善，使资产评估报告制度不仅适用于国有资产评估，也同样适用于非国有资产的评估。 3.2001年12月31日

《国务院办公厅转发财政部关于改革国有资产评估行政管理方式加强资产评估监督管理工作意见的通知》对资产评估项目管理方式进行了重大改革，取消对国有资产评估项目的立项确认审批制度，实行核准制和备案制，并加强对资产评估活动的监管。 4.2007年发布的《资产评估准则-评估报告》是

根据要素和内容对评估报告进行规范的重要评估准则（二）

资产评估报告书的基本内容 以下内容是依据财政部颁发的关于印发《资产评估报告基本内容与格式的暂行规定》进行介绍的

1.资产评估报告书正文及相关附件的基本内容（1）资产评估报告书封面基本内容（多选题）。

资产评估项目名称、资产评估机构出具评估报告的编号，资产评估机构全称和评估报告提交日期等。 有服务商标的评估机构，可以在报告封面载明其图形标志。（2）资产评估报告书摘要的基本内容。

每份资产评估报告书的正文之前应有表达该报告书关键内容的摘要，用来让各有关方面了解该评估报告书的主要信息。

该摘要与资产评估报告书正文具有同等法

律效力 该摘要必须与评估报告书揭示的结果一致，不得有误导性内容 应当采用提醒文字提醒使用者阅读全文。 由注册资产评估师、评估机构法定代表人及评估机构等签字盖章 署明提交日期（3）资产评估报告书正文的基本内容

首部 包括 、标题（应含有×××（评估）项目资产评估报告书字样）和 、报告书序号 绪言（单选题）应写明该评估报告 、委托方全称； 、受托评估事项及 、评估工作整体情况。 委托方与资产占有方简介 当委托方和占有方相同时，可作为资产占有方介绍，也要写明委托方和资产占有方之间的隶属关系或经济关系。无隶属关系或经济关系的，应写明发生评估的原因 评估目的 应写明本次资产评估是为了满足委托方的何种需要及其所对应的经济行为类型，并简要准确说明该经济行为是否经过批准，若已获批准，应将批准文件的名称、批准单位、批准日期及文号写出。 评估范围和对象 、应写明纳入评估范围的资产及其类型，并列出评估前的账面金额。 、评估资产为多家占有，应说明各自的份额及对应资产类型。 评估基准日 、应写明评估基准日的具体日期 、确定评估基准日的理由或成立条件，揭示确定基准日对评估结果的影响程度 、应对采用非基准日价值标准做出说明 、评估基准日应根据经济行为的性质由委托方确定，尽可能与评估目的实现日接近 评估原则 写明评估工作过程中遵循的各类原则和本次评估遵循国家及行业规定的公认原则 评估依据 包括 、行为依据、 、法律法规依据、 、产权依据和 、取价依据等 对评估中采用的特殊依据应作相应的披露。 评估方法（了解） 、说明评估过程所选择、使用的评估方法和选择评估方法的依据或原因

、对某项资产评估用一种以上评估方法的还应说明原因并说明该资产价值确定方法、对所选择特殊评估方法的，也应介绍其原理与适用范围。评估过程反映评估机构自接受评估项目委托起至提交评估报告的全过程。评估结论、报告正文的重要部分。应用表述性文字完整地叙述评估机构对评估结果发表的结论、对资产、负债、净资产的账面价值、调整后账面价值、评估价值及其增减幅度进行表述（以多项选择题考查）、单独列示不纳入评估汇总表的评估结果。

特殊事项说明、应说明在评估过程中已发现可能影响评估结论，但非评估人员执业水平和能力所能评定估算的有关事项，应提示评估报告使用者注意特别事项对评估结论的影响、还应揭示评估人员认为需要说明的其他事项。评估基准日期后重大事项、应揭示评估基准日至评估报告提出日期间发生的重要事项、评估基准日的期后事项对评估结论的影响、说明发生在评估基准日期后不能直接使用评估结论的事项。评估报告法律效力、使用范围和有效期、具体写明评估报告成立的前提条件和假设条件、写明评估报告依照法律法规的有关规定发生法律效力和评估结果的有效使用期限、写明评估结论仅供委托方依评估目的使用和送交主管部门审查使用、申明评估报告书的使用权归委托方所有，未经许可不得随意向他人提供或公开。评估报告提出日期写明评估报告书提交委托方的具体日期。尾部、写明出具评估报告书的机构名称并加盖公章、由评估机构法定代表人和至少两名负责评估的注册资产评估师签名盖章。（4）备查文件的基本内容（资产评估报告书的附报文件）至少要包括11项基本内容。这部分的格式没有具

体要求，但必须按统一规格装订。2.资产评估说明的基本内容

资产评估说明简介（1）资产评估说明描述评估师和评估机构对其评估项目的评估程序、方法、依据、参数选取和计算过程，通过委托方、资产占有方充分揭示对资产评估行为和结果构成重大影响的事项，说明评估操作符合相关法律、行政法规和行业规范要求（2）资产评估说明也是资产评估报告书的组成部分（3）评估说明中所揭示的内容应同评估报告书正文所阐述的内容一致 资产评估说明应按以下顺序进行撰写和制作：（1）“评估说明封面及目录”的基本内容应载明该评估项目名称，该评估报告书的编号、评估机构名称、评估报告提出日期（与报告封面一致），若需分册装订的评估说明，应在封面上注明共几册及该册的序号。（2）“关于评估说明使用范围的声明”的基本内容 应声明评估报告仅供资产管理部门、企业主管部门、资产评估行业协会在审查资产评估报告书和检查评估机构工作之用 除法律、行政法规规定外，材料的全部或部分内容不得提供给其他任何单位和个人，不得见诸于公开媒体。（3）“关于进行资产评估有关事项的说明”基本内容 应包括以下内容： 委托方与资产占有方概况； 关于评估目的的说明； 关于评估范围的说明； 关于评估基准日的说明； 可能影响评估工作的重大事项说明； 资产及负债清查情况的说明； 列示资产委托方、资产占有方提供的资产评估资料清单。（4）“资产清查核实情况说明”的基本内容 说明评估方对委托评估的企业所占有的资产和与评估相关的负债进行清查核实的有关情况及清查结论。这部分的基本内容应包括以下内容： 资产清查核实的内容； 实物资产的分布情况及特点；

影响资产清查的事项： 资产清查核实的过程与方法： 资产清查结论； 资产清查调整说明。（5）“评估依据说明”的基本内容 主要用来说明进行评估工作中所遵循的具体行为依据、法规依据、产权依据和取价依据。具体包括： 主要法律法规； 经济行为文件： 重大合同协议及产权证明文件； 采用的取价标准； 参考资料及其他。（6）“各项资产及负债的评估技术说明”基本内容 主要用来说明对资产进行评定估算过程的解释，反映评估中选定的评估方法和采用的技术思路及实施的评估工作。（7）“整体资产评估收益法评估说明”基本内容（8）“评估结论及其分析”的基本内容 总体概括说明评估结论，应包括以下内容： 评估结论； 评估结果与调整后账面值的比较变动情况及原因： 评估结论成立的条件； 评估结论的瑕疵事项； 评估基准日的期后事项说明及对评估结论的影响； 评估结论的效力、使用范围与有效期。

### 3.资产评估明细表的基本内容。（1）

资产评估明细表是反映被评估资产评估前后的资产负债明细情况的表格。是资产评估结果得到认可、评估目的的经济行为实现后调整账目的主要依据之一。（2）基本内容应包括7项内容。（3）资产评估明细表样表包括以下几个层次 资产评估结果汇总表 资产评估结果分类汇总表 各项资产清查评估汇总表 各项资产清查评估明细表。【把注册资产评估师站加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题注册资产评估师站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)