

2011年会计硕士之出口货物报关单填写方法会计硕士考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_2011\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c74\\_644362.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c74_644362.htm)

出口货物报关单（白色一般贸易）出口货物报关单（粉红色进料加工专用）出口货物报关单（浅色黄色出口退税专用）出口货物报关单（浅蓝外商投资企业专用）出口货物报关单（浅绿色来料加工、补偿贸易专用）一切出口货物的收货人或发货人，或者他们委托的代理人（以下统称“报关人”），都必须在货物进、出口的时候填写《出口货物报关单》向海关申报，同时提供批准货物出口的证件和有关的货运、商业单据，以便海关依据这些单据证件，审查货物的出口是否合法，确定关税的征收或减免事宜，编制海关统计。出口货物报关单填写份数主要是根据报关作业及海关监管的需要。一般来说，以一般贸易方式出口报关，需填写一式四份报关单；以加工贸易方式出口，需填写一式五份报关单；以加工贸易方式出口，需填写一式六份报关单。另外，以转关、转口方式需海关监管的货物还需增加一份报关单。下面逐项介绍如何填写《出口货物报关单》：  
1.出口口岸：填写海关放行货物出境的我国国境口岸名称。  
2.经营单位：填写对外签订或执行出口贸易合同（协议）的中国境内企业或单位的名称。  
3.指运港（站）：填写本批货物预定最后运达港口、机场或车站。  
4.合同（协议号）：填写本批货物合同协议的详细年份、字头和编号及附件号码。  
5.贸易方式：分别填写  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)