

2011年会计硕士之日常财会工作中的简便方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_2011\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c74\\_644743.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c74_644743.htm)

绝招一：1.出纳整理其手中的原始凭证，分类后做记帐凭证，但只记现金或银行存款科目，即只做一半记帐凭证，对应的科目则由主管会计制作。为什么不全由主管会计制作呢？一来这样可以避嫌，当现金会计手中的现金或银行存款出现差错时，可以分清责任；二来也可间接提高现金会计的水平，使其快速学习，以达到独立制作凭证。

2.现金会计按原始凭证日期或收到原始凭证的顺序在原始凭证上编号，并按编号分别登记现金日记帐或银行存款日记帐。然后将原始凭证转给主管会计，由主管会计全面制作记帐凭证，再按记帐凭证另外登记一本现金日记帐或银行存款日记帐。

绝招二：为了我们的工作方便，如果发生财务费用利息收入，最好不按教科书上记在财务费的贷方，我比较提倡用红字记在借方，这样汇总出数据记的总账，就可以直接编报表了。否则你通过结转本年利润，在总账借方贷方就会比报表都多出利息收入的数来，编报表时会麻烦哟。其他费用类的科目如果冲也是一个道理。

绝招三：1.乐之，对数字要有兴趣，能从数据的处理中得到快感，如果你本身对数字不敏感，不喜欢，最好不要在本行业报太大期望。

2.对行业要了解，这不是专指会计领域，而主要指公司经营的行业，如你在电器企业，就一定要对TCL长虹春兰海尔等等的大势有所了解，如果你从事通讯行业，就要对华为中兴UT等有所了解，如果在汽车行业更要对一汽二汽的动势了如指掌。然后从会计到CEO的转化就在其中

3.当下属时一定

做得比上司要求的好很多，做永远比不做好，不要报着过去中国人认定的不可功高震主的心态，全力投入，你上司不喜欢，但上司的上司一定会欣赏，一定要让更高层的领导认识你 4.要学会取巧，如何让领导认为你在税务领域很精通，又为公司合理避税多少（也许是个会计都知道，但不知道说成是自己的功劳） 5.如果人事处理不熟练，千万不要答应在财务部安排领导亲信，拒绝只需要一下子，而对抗却要几年，如果搞得身心疲惫，得不偿失，当然有些猛人会青风凭借力，借此与上层更好沟通，但一般人是做不来的，至少长江以北的人士是不擅长的。 6.给你机会永不放弃，哪怕现在让你干通用的CFO你也要大声说，NO 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)