

中国科学院微生物所国际合作与交流中心主任岗位2010年招聘启事考博考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_B8_AD_E5_9B_BD_E7_A7_91_E5_c79_644071.htm 中国科学院微生物研究所是隶属中国科学院的科研事业单位，目前已发展成为我国微生物学研究领域中学科齐全、水平最高的国家级研究机构。

现根据中科院有关人事管理规定和研究所发展战略以及实际工作需要，对国际合作与交流中心主任岗位进行公开招聘：

一、招聘原则：按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，坚持程序、坚持条件。

二、招聘岗位：国际合作与交流中心主任1名

三、岗位职责：负责研究所与国外研发机构和大学之间的交流，管理国际科技合作项目，组织国际会议等国际学术交流活动，负责人员出访和外事接待工作，负责第三世界科学院培训基地管理等。

四、任职条件：除符合《党政领导干部选拔任用工作条例》（中发[2002]7号）中规定的党政领导干部六项基本条件外（见附件），还应符合如下任职条件：

- 1、具有较强的事业心、责任感和职业素养，具有开阔的国际视野和创新意识、全局观念、团队精神，具有较强的组织、管理和协调能力；
- 2、具有生物学相关专业博士学位，在国外留学或工作2年以上，具有良好的英文口头和书面表达能力；
- 3、熟悉外事政策，具有较强的国际交往能力，组织过重要的国际学术会议或学术交流活动者优先；
- 4、具有副高级（含）以上专业技术职务，具有处长或副处长岗位任职经历者优先；特别优秀者可以放宽职务及任职经历要求；
- 5、身体健康，年龄一般不超过45周岁。

五、岗位待遇：

根据能力和资历确定相应岗位职务（处长或副处长），纳入研究所创新编制，试用期半年。工资及福利待遇按中国科学院微生物研究所有关规定执行。六、应聘方式：1、符合上述条件的应聘者，请将个人简历以附件形式发送至zhaopin#im.ac.cn(注意，发邮件时将#改成@)，邮件主题注明“应聘国际合作与交流中心主任”；2、初选后，将电话或E-mail通知合格者参加竞聘面试；3、参加面试者须准备PPT竞聘报告并提供：1) 学历、学位证书复印件，专业技术职务任职证明材料；2) 其它可以证明本人能力、水平的相关资料等；4、通过面试者到指定医院进行体检，体检合格者将被录用；5、本次招聘将持续至招聘到合格人选或另行通知时为止。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com