

有的放矢，轻松备考BEC商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E6_9C_89_E7_9A_84_E6_94_BE_E7_c85_644880.htm 以下几点很实用，有效，凡是专业的英文老师都会有同感：一、BEC 考试阅读备考：首先是了解商务知识，熟悉商务词汇，一方面可选择商务英语阅读教材系统学习积累，另一方面，通过阅读商务报刊（eg. Business Week/ Business Management）巩固加深理解；第三，可以背专门的词汇，但那绝不应是主题。因为语言只有在语境中运用，方可真正领悟掌握。二、BEC 考试写作备考：语法、英语写作基础及商务语言积累是前提条件，接下来就是要熟悉BEC 初、中、高级体裁类型及评分标准，这一步借助网上论坛及老师很容易实现。第三，实战写作，一定要专业老师修改点评。三、BEC 考试听力备考：务必精听，稳打稳扎，真正培养听力理解分辨能力；辅以泛听，磨练敏锐的语感；精心选择精听材料，；泛听材料只要与商务相关，不必挑食不可偏食。无论精听还是泛听，都可选择部分边听边说，要求目标依次为：清晰、流畅、准确。四、BEC 考试口语备考：首先摆正心态，口试就是用英语与搭档及考官沟通，是最人性化最真实的考试形式，会讲汉语就不应害怕英语沟通。其次，要培养规范的语言素质，如英语语音、语调语流、商务词汇表达，口头沟通技巧等。有搭档和老师点评指导是最好的。若做不到，最起码要把自己的口语录下来，自己来或请别人评价效果，查漏补缺。此外，强化阶段有两点尤为重要：真题训练、模拟实战。解题速度和正确率必须十分关注。编辑推荐：2009年BEC考试范围介绍 2009

年BEC考前冲刺专题 2009年BEC商务英语考试听力应试技巧
2009年BEC商务英语口语考试应试技巧 2009年BEC商务英语考
试写作应试技巧 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下
载。详细请访问 www.100test.com