

名师评析商务英语BEC考试商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_90_8D_E5_B8_88_E8_AF_84_E6_c85_644881.htm

首先，BEC考试的阅读部分是一个难点，尤其是句子填空题，其原因是中西方思维和语言表达方式存在着一定的差异。想要在这个部分得到高分，必须在平时加强阅读训练，多读商务英文刊物（例

：Business Week）或直接上网浏览商务网站上的评论文章。在阅读时可以先迅速通读全文，获得大意，再精读一遍以记忆商务相关词汇与表达方式。其次，在写作方面，笔者建议少用复杂华丽的辞藻，多用简单的词汇和正确的语法清晰客观地进行描述和表达。此外，学生还可以在平时多多积累BEC教材中的句型与句式，以及一些经典的商务案例。与此同时，在写作中可以通过运用类比、举例、归纳的方法尽量将文章写得充实且具备一定的思想。BEC考试的听力部分至关重要，它对学生有两个基本的要求：一是必须有良好的发音习惯。很多同学在练习听力时经常对一段材料反复精听，却还是不知所云。这是由于英语发音中存在着连读、同化等现象，而不熟悉这些发音变化就会造成听力训练事倍功半。只有模仿英语母语国家人士的正确发音，纠正自己的不良的发音习惯才能有效的提高英语听力成绩。二是必须熟悉商务及相关行业的基本知识及词汇，对简单的词汇和短语要做到拼写时认真仔细。由于BEC考试听力录音中的发音为英式发音，建议同学们在闲暇时多听一听BBC的英语新闻，做一些听写练习。最后，对于口语考试，事先应准备一些材料，如英文的自我简介和一些商务相关的话题，如“头脑风暴”

或“市场营销手段”等等。在准备这些材料的时候，切记掌握其要点，不要死记硬背，要点与要点之间多用What's more, In addition, Besides之类的词语进行连接和转折。在互动环节，要主动与另一考生配合，可以运用BEC教材中教授的关于表示赞同、提出异议、打断发言、概括总结的句型使两人的对话流畅自然。不要一个人说个不停，不给对方发言的机会，也不要坐等对方一直发言而自己默默无语。只要大家在考前熟悉题型，多加练习并夯实基础；在考试中拥有平常的心态，好好发挥，每一位同学都能够离自己的目标越来越近。祝各位同学考试顺利！编辑推荐：2009年BEC考试范围介绍 2009年BEC考前冲刺专题 2009年BEC商务英语考试听力应试技巧 2009年BEC商务英语口语考试应试技巧 2009年BEC商务英语考试写作应试技巧 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com