

商务英语(BEC)考试最新详细介绍商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_644923.htm BEC考试 (Business English Certificates) 是为英语学习者提供的国际商务语言资格证书考试，它注重考查考生在实际工作环境中用英语解决问题的能力。BEC考试适用于不同职业背景的考生，并对考生的学习深造以及求职应聘具有实用价值。剑桥BEC考试被世界各地的众多大学、企业以及国际教育机构所认可，并将其作为入学考试或招聘录用的英语语言水平要求。例如BEC高级是众多大学入学及MBA课程的英语能力要求。

一、报考对象 剑桥ESOL (English for Speakers of Other Languages) 考试部对报考对象要求是：BEC考试要求考生具备中级以上及高级英语水平。其招考对象为学生或各类在职人员。BEC各级别考试有助于考生提高在听、说、读、写各方面实际运用英语能力，也可为参加更高级别考试打下坚实基础。BEC试题材料及内容对即将从事或正从事日常办公室工作、市场营销、生产、金融等工作的人员很有益处。

二、BEC考试内容 BEC试题中的词汇、文章类型的选择以及情景的设置都与职业有关。此外，BEC考核考生理解文章主旨大意和在听力材料中猜测生词的能力。BEC考核考生在广阔的实际工作环境中应用英语的能力，如提供或询问个人信息、安排约会或会谈；了解办公室沟通方式（报告、信函、备忘录等）；迎接外宾、查询信息/作预定或订购工作；作电话记录；了解并说明公司产品/产品的订购/产品的运输系统；询问并提供有关产品或服务的信息等。BEC考试涉及的主题包括：个人情况说明

；办公室、商务环境与惯例；客户娱乐、业余时间与同事及客户的关系；旅游与会议；使用电话；健康与安全；买卖；公司结构、系统及程序；产品与服务；结果与成绩；商业问题。三、考试题型 BEC初级（BEC Preliminary）、中级

（BEC Vantage）及高级（BEC Higher）考试都是由阅读、写作、听力、口试四部分内容组成：1、阅读：- 阅读短篇消息、广告、论文、报告等不同文体材料，回答多项选择形式的阅读理解题 - 把图表或字母与相应的描述连接起来 - 填空题：考核考生对文章结构的理解 - 填空题：考核考生对词汇及语法知识掌握的准确性 - 改错 2、写作：- 写短篇消息 - 写信函或报告 3、听力：- 根据所听材料填补全文中所缺内容 - 把摘录和相应的主题或要点连接起来 - 听对话、采访或报告，回答多项选择形式的理解题 4、口试：- 与考官就你的工作和爱好进行交谈 - 就与实际工作相关的主题与另一考生交换信息 - 就与实际工作相关的主题展开讨论

四、各部分的考试时间

1、阅读	BEC初级	BEC中级	BEC高级
2、写作	BEC初级	BEC中级	BEC高级
3、听力	BEC初级	BEC中级	BEC高级
4、口试	BEC初级	BEC中级	BEC高级

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com