

河南2010年公共英语12月1日至2010年1月5日报名PETS考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8D_972010_c88_644192.htm

各省辖市招办、全国英语等级

考试各考点单位：为做好2010年我省全国英语等级考

试(Public English Test System 以下简称PETS)报名和考试工作，

确保该考试在我省持续、健康发展，现将有关事项通知如下

：一、加强宣传，扩大考试规模

本文来源:百考试题网 近几年来，通过全省各级招办、各考点的共同努力，报考规模相

对稳定。为进一步扩大考试规模，各省辖市招办、各考点要

充分利用当地的新闻媒体，加强对PETS证书实用性、通用性的

宣传。要深入基层设立报名咨询点、站，面向企事业单位、

部队、学校开展有针对性的宣传活动，提高PETS的知名度和

影响力，进一步扩大考试规模，争取PETS考试为我省经济

社会的发展起到更大的作用。按照教育部考试中心规定，对

连续两年报考人数过少的考点单位，要对其进行警告、批评

、限期整改或取消考点资格的处理。二、加强考点规范化建

设，提高考试管理水平 PETS考试管理与技术要求较高，考生

报名、考场编排、考试评卷、成绩管理以及证书发放等工作

均要采用全国统一的考务管理软件。各考点单位要进一步学

习掌握《全国英语等级考试考务管理规则》和考务管理软件

，加强对考试工作人员和口语考官的培训，严格按照《全国

英语等级考试考务管理规则》的要求，加强考点规范化建设

，加大软硬件环境建设，完善管理体系和管理措施，提高管

理水平。各考点单位要建立一支相对稳定的PETS考试队伍，

专门负责PETS管理工作，投入必要的人力和物力，积极推

动PETS考试业务的发展。我省将进一步加强对考点的业务指导及口语考官的培训，提高PETS管理水平，保证考试质量。在确保质量的前提下，今后我省将逐步调整考点布局，以方便考生参加PETS相关级别的考试。

三、精心组织，认真做好报名工作

2010年上半年PETS考试报名时间为2009年12月1日到2010年1月5日，下半年考试报名时间为2010年6月1日到7月5日。2010年PETS全国统一考试时间上半年为3月20-21日，下半年为9月11-12日。上半年仍安排1B、1、2、3级考试，下半年安排1、2、3、4级考试。请各考点按照要求认真做好报名工作。各考点单位要认真做好报名前的各项准备工作，加强对报名工作人员的培训和教育，进一步提高工作人员的业务水平，增强责任心。要严格按照《全国英语等级考试考务管理规则》的要求组织好报名报考工作。报名期间，各考点单位要设立报名点，公布报名咨询电话，指定专人负责考生的咨询和报名工作。要采取多种方式向社会公布考试报名时间、地点、考试级别、考生注意事项等内容，以方便考生报考。对于需要保留上次单项合格成绩的考生，工作人员要指导其填写“PETS单项成绩合格报名卡”，同时认真核对考生的单项合格证或成绩单上的准考证号及身份证号。对当次开考的所有级别考试，考点不得以任何理由拒绝考生报名。各报名点要按照省招办下发的《全国英语等级考试报名点安装盘》（1.40版）的要求认真细致做好考生报名、报考信息的采集工作。报名点在接收考生报名时必须现场采集考生本人的照片（具体要求见相关推荐）。为保证信息采集的准确性，考生报名、报考信息采集后，要立即打印“考生报名信息确认单及考试诚信承诺书”，要求考生认真核对报名、报考信息

，确认无误后签字，。经考生本人签字确认后的信息不得更改，由考点统一保管一年备查。同时，要求考生认真阅读诚信考试的有关规定，保证考生信守诚信承诺。报名结束后，各考点要将报名信息汇总后形成“考生报名报考数据库”、“考生保留单项合格成绩数据库”和“照片”信息，以光盘等形式上报省招办。报名数据上报的截止时间上半年为1月8日，下半年为7月8日。各考点不得以任何理由拖延上报时间。报名数据上交后，任何考试机构和个人不得更改考生信息。

四、加强管理，认真做好安全保密工作 试题、答卷的安全保密是考试组织管理的重中之重，考前试卷的运送、保管以及考后试题、答卷的运送，都必须严格按照有关保密规定执行。各考点单位考前要派专人专车到省招办领取有关考试材料，具备保密条件的考点在考点保密室存放，不具备条件的考点，要和当地招办及时联系解决。存放期间，必须有专人昼夜值守。任何情况下，试卷现场值班人员不得少于两人。保密室铁门及保险柜的钥匙要分别管理，要有严格的责任制、交接手续和值班记录。存放试卷、答卷期间要保持联络畅通。市招办要对试卷安全保密工作进行监督检查，在考点从省招办领取试卷后存入考点保密室及考试期间，要派专人到现场进行检查，确保考点安全保密工作按照国家统一考试规定执行，保证万无一失。

五、进一步严格考务管理，严肃考风考纪 监考员是考场组织管理和执行纪律的具体实施者，各考点单位要严格按照《考务管理规则》、《考务手册》的要求，遴选和培训监考人员，认真做好考试监考工作，严格查处替考、利用现代化手段作弊等各种违纪行为。对于未按要求携带本人身份证、准考证来参加考试的考生，监考员要坚

决杜绝其进入考场。一旦发现考生未带身份证、准考证参加考试，要追究监考和考点主考的责任，情节严重的，取消考点资格。同时，在每次考试前，考点单位要专门组织对口语教师进行对标培训。新设置的考点由省招办在考前指派省级口语主考对考点口语教师进行培训，经培训合格后由考点将口语教师名单、编号（用四位数字，前两位为市地代码，后两位为顺序号）报省招办，由省招办统一发放“PETS考官证”。考试时，所有口语考官必须佩带“PETS考官证”，凡未取得口语考官证的教师一律不得担任口语考试考官。各考点单位考前要主动向当地招办汇报考试准备情况。未配备金属探测仪或屏蔽仪的考点，考前要提前与市招办联系协调，配置必要的设备。市招办要积极协助考点做好有关工作。考试期间，市招办要指派两名以上巡视人员，按照省招办要求，对考试实施的全过程包括试卷保管、发放、考务人员考前培训、考生入场和考试实施期间考务工作人员尽职尽责及考风考纪情况进行全面巡视检查，保证考试按照考务管理规则实施，确保考试安全顺利进行。

六、做好资料保管和证书发放工作 各考点要指定专人负责考试文件资料的收集、整理、保管和证书发放工作，逐步建立和完善档案管理工作。要尽量保持工作人员的相对稳定，确因工作需要变动人员，有关考试资料要完整移交给继任工作人员，同时人员变动情况要及时上报省招办。

七、收费标准问题 按照河南省物价局、财政厅和教育厅《关于调整我省学校招生报名考试费标准的通知》（豫价费字[2000]145号）规定，全国英语等级考试收费标准为：PETS1B、1、2级每人80元，其中笔试55元/生，口试25元/生；3、4级每人100元，其中笔试70元/生，口试30元/生。

所收各个级别的费用考点预留30元/生，其中笔试20元/生，口试10元/生，其余上缴省招办，由省招办统一与教育部考试中心结算。以后如无变化，不再重复通知。 相关推荐：河南省全国英语等级考试(PETS)考点名单 河南省2010年PETS考试时间表 河南PETS考试考生照片信息采集、上报要求 2010年公共英语考前网上辅导全面招生 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com