

借助Word2003文档窗口的任务窗格提高效率计算机等级考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_\\_E5\\_80\\_9F\\_E5\\_8A\\_A9Word\\_c98\\_644213.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_80_9F_E5_8A_A9Word_c98_644213.htm) 任务窗格是Word2003的一个重要功能，它可以简化操作步骤，提高工作效率。Word2003的任务窗格显示在编辑区的右侧，包括“开始工作”、“帮助”、“新建文档”、“保护文档”、“样式和格式”、“显示格式”、“合并邮件”、“XML结构”等14个任务窗格选项。默认情况下，第一次启动Word2003时打开的是“开始工作”任务窗格。如果启动Word2003时没有出现任务窗格，可以依次单击“视图” “任务窗格”菜单命令将其打开。在Word2003任务窗格中，每个任务都以超级链接的形式给出，单击相应的超级链接即可执行相应的任务。任务窗格给文档的编辑带来了极大的方便，用户可以在任务窗格中快捷地选择所要进行的部分操作。从而摆脱单一地从菜单栏中进行操作的模式。来源：考试大 在创建Word文档的过程中，如果因为任务窗格的存在影响了Word文档的整体效果，可以单击任务窗格关闭按钮，暂时关闭任务窗格。如果要切换到其他任务窗格，可以单击任务窗格右上角的下拉三角按钮，在打开的菜单中选择相应选项即可。用户还可以通过单击“返回”按钮和“向前”按钮，在已经打开的功能选项之间切换。如果单击“起始”按钮，则可回到“开始工作”任务窗格。

教你在Word中听歌看碟 不怕泄密 真正隐藏工作表实有妙招  
文档双面打印让一切变的更加节省 妙招让你单独打印Excel指定区域 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)