

在Word2003文档窗口中使用“自动更正”功能计算机等级考试PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_9C_A8Word200_c98_644224.htm 借助Word2003的“自动更正”功能，可以在输入文本时自动将一些经常输入错误的词语改正过来。例如在输入“单击”时往往错误地输入为“淡季”。此时即可利用“自动更正”功能在输入时自动将其改正，操作步骤如下所述：第1步，打开Word2003文档窗口，在菜单栏依次单击“工具” “自动更正选项”菜单命令。第2步，打开“自动更正”对话框，选中“键盘入时自动替换”复选框，在“替换”文本框中输入需要自动更正的词条。该词条最多可以包含31字符且不能包含空格，本例输入“淡季”。然后在“替换为”文本框中输入自动更正词条替代文本“单击”。单击“添加”按钮添加本词条。单击“确定”按钮关闭“自动更正”对话框。选中“键盘入时自动替换”复选框

来源：考试大的美女编辑们通过上述设置可，用户在输入“淡季”时系统将自动将其更正为“单击”。当鼠标指针指向自动更正的词语时，其下边将出现一个智能标记。单击该标记右侧的下拉三角按钮，在打开的下拉菜单中如果单击“改回至淡季”选项，则被自动更正的“单击”会改回“淡季”；如果单击“停止自动更正淡季”选项，则再次输入“淡季”时系统将不会将其自动更正。 Word2003文档自动更正智能标记 小提示：在Word2003“自动更正”对话框中用户可以选择多种自动更正的内容。例如用户可以选中“句首字母大写”复选框，这样用户在输入英文句子时，如果句首第一个字母输入的是小写字母，则该字母会自动被转换为大写。 编辑

特别推荐: 在Word2003菜单栏中打开下拉菜单 在Word2003菜单栏中执行菜单命令 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com