

利用超级链接调出指定文档计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_\\_E5\\_88\\_A9\\_E7\\_94\\_A8\\_E8\\_B6\\_85\\_E7\\_c98\\_644818.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_88_A9_E7_94_A8_E8_B6_85_E7_c98_644818.htm) 比如刚刚输入了一份培训通知书，文件取名为note.doc。现在我们新建一个Word文档，作为检索该文件的索引文件，该索引文件为一个四列表格，各列名分别为文件名、文档名、摘要、备注。将表中的文件名note.doc用鼠标拖选，然后单击菜单中的“插入”命令，选“超级链接”，出现“插入超级链接”对话框。在“链接到文件或URL”对话框内输入要链接的真实文件名tz1.doc（此时应保证note.doc存于Word默认的文件夹下，否则应输入该文件所在位置的全路径），然后单击“确定”按钮，链接创建成功。将上述正在编辑的Word索引文件存名为“目录.doc”。今后，若我们要编辑修改已存盘的note.doc文件，只要打开“目录.doc”索引文件，单击note.doc链接，该文件的内容就会自动显示出来。事实上，只要安装了WPS，WPS格式的文档也同样可用这种方法快速调入。当然，在每次建立了新文档时，都不要忘记到索引文件中去“登记”哟。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)