

2009中巧用页眉为文档添加背景计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2009_E4_B8_AD_E5_B7_A7_c98_644869.htm 许多人为文档添加背景的办法是插入图片，然后把它设置成衬于文字下方。这种办法的缺点是每一页都要重新设置一次，而且经常会误点到图片。其实利用页眉可以做出更好的背景。点击“视图 页眉和页脚”，转入页眉编辑状态，这时插入图片，版式改为“衬于文字下方”。调整大小位置后双击正文，背景就设置好了，平时不会轻易选中或者移动背景，而且每一页都会自动生成。如果某一页不希望插入背景，只要在前页末点击“插入 分隔符 连续分节符”，该页在页眉工具栏中取消“与上一节相同”状态即可。百考试题总结：非常别致的技巧，下次要设置背景时，不妨一试。编辑特别推荐: 全国计算机等级一级笔试练习习题 计算机一级考试MS模拟试题及答案解析 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com