

在Word2003菜单栏中执行菜单命令计算机等级考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_9C_A8Word200_c98_644957.htm 在Word2003中，用户可以使用鼠标或键盘来执行菜单中的命令。在使用鼠标选择命令时，首先单击菜单栏中的菜单命令，然后在出现的下拉菜单中直接单击需要的命令。如果用户看到某个命令之后带有省略号（...），说明在执行该命令时，会现对话框；反之，则会直接产生用户想要实现的效果。 在使用键盘执行Word2003菜单命令时，首先按下ALT键激活菜单栏，然后输入菜单名后带下划线的字母。例如，按下ALT T组合键可以打开“ 工具 ”下拉菜单。当出现下拉菜单时，可以直接输入命令之后的下划线字母，也可使用键盘的上下方向键，将亮条移到要执行的命令上并按下回车键。如果有子菜单，单击回车键将显示子菜单。 另外用户还可以使用快捷键选择命令。当用户浏览菜单时，会看到CTRL F这样的组合键，这些组合键就是快捷键。用户可以直接按这些快捷键来执行对应的命令，例如按下CTRL F组合键可以打开“ 查找和替换 ”对话框。如果用户经常使用Word2003编辑文档，则熟记一些常用的Word2003快捷键非常有必要。 小提示：如果单击鼠标选定了某个命令时又在释放鼠标按键前改变了主意，则只需要将鼠标指针从这个命令上移开并释放鼠标即可使Word2003命令列表消失。用户也可以按下鼠标按键不放，在菜单列表中选择另外的命令。 编辑特别推荐: 在Word2003菜单栏中打开下拉菜单 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com