

在Word2003文档窗口中显示或隐藏工具栏计算机等级考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_9C_A8Word200_c98_644959.htm Word2003工具栏位于菜单栏下方

，Word将常用的命令制作成按钮，然后按照不同的功能列于不同的工具栏中。用户使用鼠标单击某个按钮即可快速执行这个命令。例如，单击“打开”按钮就可执行“文件”菜单中的“打开”命令。原来需要多步才能完成的工作，现在只要用鼠标在对应的命令按钮上单击即可。Word2003提供了多个工具栏，默认情况下只显示“常用”和“格式”工具栏。在操作复杂文本时，用户可以根据实际需要显示或隐藏某些工具栏，操作步骤如下所述：第1步，在Word2003窗口中依次单击“视图” “工具栏”菜单命令，打开“工具栏”子菜单。来源：www.100test.com 第2步，在Word2003“工具栏”子菜单中列出了可以显示或隐藏的工具栏。如果用户要显示某个工具栏，只要单击“工具栏”子菜单中相应的工具名称，这时其左侧出现“ ”标记，表明该工具栏显示在操作界面中。反之，如果要隐藏某个工具栏，取消菜单左侧的“

”标记就可以了。提示：在Word2003窗口中显示的工具栏上单击鼠标右键也可以出现“工具栏”子菜单，在菜单中选择需要的工具栏即可。编辑特别推荐：在Word2003菜单栏中打开下拉菜单 在Word2003菜单栏中执行菜单命令 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com