

在Word2003文档窗口中利用剪贴板移动文本计算机等级考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_9C_A8

Word200_c98_644977.htm 在Word2003文档中，用户可以使用
鼠标拖动被选中文本的方法移动本文。但是如果需要移动文
本较多或移动的位置较远，则可以借助“剪切”和“粘贴”

命令的组合操作完成文本的移动，操作步骤如下所述：第1

步，打开Word2003文档窗口，选中需要移动的文本内容。然

后在菜单栏依次单击“编辑” “剪切”菜单命令，或者在

常用工具栏单击“剪切”按钮。也可以在选中文本的同时按

下“Ctrl X”组合键。选择“剪切”命令第2步，将插入点光

标移动到Word2003文档目标位置，在菜单栏依次单击“编辑

” “粘贴”菜单命令，或者在常用工具栏单击“粘贴”按

钮，也可以按下“Ctrl V”组合键。编辑特别推荐：

在Word2003菜单栏中打开下拉菜单 在Word2003菜单栏中执行

菜单命令 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详

细请访问 www.100test.com