

在Word2003文档中利用鼠标拖动移动文本
计算机等级考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E5_9C_A8Word200_c98_644979.htm 在Word2003文档中进行文字编辑的过程当中，经常需要将某些文本移动位置。如果移动的目标位置在当前页，则可以采取鼠标拖动文本块的方式进行移动，操作步骤如下所述：第1步，打开Word2003文档窗口，选中需要移动的文本块。第2步，将鼠标指针指向被选中的文本块，当鼠标指针呈现箭头状时，按住鼠标左键并拖动鼠标。鼠标指针下方将出现一个虚线方框，同时还会出现一条虚线插入点光标。将虚线插入点光标移动到目标位置并释放鼠标左键，则被选中的文本就从原位置移动到目标位置。

Word2003中利用鼠标拖动移动文本 编辑特别推荐: 全国计算机等级一级笔试练习习题 计算机一级考试MS模拟试题及答案解析 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com