

在Word2003中使用右键菜单复制或移动文本计算机等级考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_E5\\_9C\\_A8Word200\\_c98\\_644980.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_E5_9C_A8Word200_c98_644980.htm)

在Word2003文档中，对文本进行短距离复制或移动时（目标位置在当前页），还可以使用鼠标右键菜单快速操作，操作步骤如下所述：第1步，打开Word2003文档窗口，选中需要复制或移动的文本块。第2步，在被选中的文本块上按住鼠标右键不放，然后将选中的文本块拖动到新的位置。释放鼠标右键将显示右键菜单。

在Word2003文档右键菜单中，用户可以选择“移动到此位置”命令或“复制到此位置”命令，如图2009110506所示。

Word2003右键菜单 小提示：本文所说的Word2003文档右键菜单不同于单击鼠标右键打开的快捷菜单 编辑特别推荐: 全国计算机等级一级笔试练习习题 计算机一级考试MS模拟试题及答案解析 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)