

通化2010年外销员资格考试报名时间通知外销员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E9_80_9A_E5_8C_962010_c28_645611.htm 关于2010年国际商务专业人员职（执）业资格资格考试考务工作的通知各县(市、区)人力资源和社会保障局，市直有关各委办局、驻通中省直单位人事（干部）科：根据人力资源和社会保障部和有关部委文件及吉林省人力资源和社会保障厅（吉人社办字〔2010〕84号）文件精神要求，为做好我市2010年国际商务专业人员职（执）业资格、经济专业技术资格考试考务工作，现将有关事项通知如下：一、报名时间及方式 实行网上报名、网上付费、网上打印准考证。（一）网上报名时间为：2010年4月19日至28日。考生可直接登陆省职考办网站（www.jlzk.com）“网上报名”栏目报名。网上报名时须注意下列事项：1．选择考区。考生按属地原则选择考区，省（中）直驻通单位的考生、通化市（县、区）考生选择“通化考区”。2．选择考试。考生根据需要进行选择考试类别、级别、专业、科目。3．填报信息。考生应如实、准确填写报考信息，填报错误或提供虚假信息，由考生本人负责。4．上传照片。网上已有照片的考生不再上传照片，网上无照片的考生须上传近期6个月内免冠正面证件数码照（宽120×高160像素，格式为jpg，不大于20K）。考生上传照片时，必须使用网上报名流程中提供的“照片处理工具”软件处理后再上传，以保证格式的正确。照片须清晰反映本人特征，质量不合格的，考生须重新上传。5．打印报名表。考生打印相关的《资格考试报名表》，加盖单位公章，并由本人签名。（二）现场确认时间、

地点 现场资格审查确认时间：2010年4月20日至29日。网上报名后，考生务必在规定的时间内到所选择考区的报名现场，进行资格审查确认。市直现场确认地址：通化市人力资源和社会保障局专业技术职务管理科，联系电话：0435-3916905、043512333。县（市、区）现场确认地址：由当地人事职考部门负责，资格审查确认地点自行确定。省、中直驻通单位按属地原则就近到当地人事职考部门指定的地点办理。现场资格审查考生须提交以下材料：1. 单位审核并加盖公章的《资格考试报名表》；2. 按照报名条件要求，考生须提交毕业证书和相关专业技术职务任职资格证书原件（计算机软件、翻译除外）；3. 身份证复印件1张（贴在报名表背面）。4. 近期6个月内同一底片一寸彩色免冠照片2张（贴在身份证复印件上）。（三）网上缴费时间：2010年4月20日至30日经现场确认的考生，即可自行在网上缴费，网上缴费后概不退费。考生务必在规定时间内完成全部报名手续。各项考试缴费标准如下：考试项目 收费标准 收费依据 报名费 考务费 国际商务师、外销员 13元/人 国际商务师每人92元。外销员笔试每科46元，外语口语每人22元。国家发改价格[2004]1108号和吉省价收函字[2001]52号（四）准考证打印：各项考试考前一周内，考生可登陆省职考办网站“准考证打印”栏目，用A4纸自行从网上下载打印准考证，并按准考证上规定的时间、地点，持本人准考证、正式有效身份证（军官证、护照）参加考试。

二、考试时间及科目考试类别

考试日期	考试时间及内容	备注
9月11日	上午：8:30-11:30	国际商务理论与实务（执业） 外经贸综合业务（外销员从业）
	下午：2:00-5:00	国际商务专业知识（执业） 外

经贸外语笔试（外销员从业，英、俄、日、法）前3科试卷均由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上做答。外经贸外语为主观题，在试卷上作答。考生应携带黑色签字笔、2B铅笔、橡皮。答题所用草稿纸由考试部门发放、考后收回。外销员《外经贸外语》每个考生口语考试时间为10分钟。9月12日上午：8:30开始，外经贸外语口试（英、俄、日、法），一天考完。

三、报考条件

考试类别 所学专业 或职称 学位或学历 职业实践最少时间

国际商务专业人员 国际商务师 报名时必须提供有效期内的全国职称外语等级考试B级以上合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单。取得外销员从业资格 从事外经贸类专业工作满8年。取得大专学历 从事外经贸类专业工作满5年。取得本科学历 从事外经贸类专业工作满4年。双学位或研究生班 从事外经贸类专业工作满2年。硕士学位 从事外经贸类专业工作满1年。博士学位 不限。外销员 从事外经贸类专业工作 中专以上学历 不限。

一、已取得原对外贸易经济合作部颁发的《外销员资格证书》（在有效期内），并符合外销员从业资格考试报名条件的人员，可免试“外经贸外语”，必须参加“外经贸综合业务”科目考试。

二、按照人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发[2004]45号）精神，各大中专院校应届毕业生可以参加外销员从业资格考试报名。对报名时尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明参加考试报名。报考国际商务专业人员资格考试成绩不实行滚动，须在当年通过应试科目，方能取得资格证书。

四、考试相关政策

及事项 根据《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人事部令第3号），凡提供假学历、假证件、假单位等材料，以及因考试作弊在停考期内的，不得报考，否则后果自负。

五、考试用书与培训（一）价格鉴证师考试用书和培训与省价格认证中心联系，电话：0431-87620115。（二）注册设备监理师考试用书与省标准研究院联系，电话：0431-85233257。（三）注册资产评估师考试用书和培训与省资产评估协会联系，电话：0431-88591803、88591802。（四）注册安全工程师考试教材和培训与省安全生产宣传教育中心联系，电话：0431-88919919（教材）、88952109（培训）。（五）一级建造师考试用书和培训与省建设厅联系，电话：0431-88957382、88952786。（六）国际商务专业人员考试用书和培训与吉林省国际商务学校（原吉林省对外经济贸易干部学校）联系，电话：0431-87016144。（七）经济考试用书网上征订：国家资格考试在线网址：<http://www.oeoe.net.cn>。联系电话：4006308899。

六、成绩发布及证书颁发 考试成绩一般由国家在考后2个月左右发布，省职考办网站发布成绩查询和证书发放通知。考生可按当地职考机构通知的时间、地点领取。领取合格（资格）证书时须持本人《准考证》、身份证。

七、工作要求（一）各单位要认真做好报名工作。按照谁主管谁负责的原则，切实加强领导，严格审查报考资格，实行复审制，确保报考质量。根据国家有关规定和报考人数，上述考试由省职称考试工作办公室统一安排考区考场。（二）要加大人事部3号令宣传力度。实行违纪通报制度，凡违纪违规考生一律通报到本人所在单位。凡替考、使用假证件、手机等通讯工具、违反规定翻阅参考资料、互相交

换试卷、抄袭、协助他人抄袭等考试违纪违规的考生，取消考试成绩，2周年内不得再次参加专业技术人员资格考试。二
一年四月八日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。
。详细请访问 www.100test.com