

宜昌2010年外销员资格考试报名时间通知外销员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_AE_9C_E6_98_8C2010_c28_645636.htm 关于2010年度国际商务专业人员职业资格考试工作的通知各有关单位：根据鄂人社考[2010]9号文件精神，为做好我市2010年度国际商务专业人员职业资格考试的组织工作，现将有关问题通知如下：一、考务日程安排 1、网上报名起止时间 2010年4月19日9:004月28日16:00（双休日除外） 2、考试时间及科目 考试时间 2010年9月11日 上午:08:30 11:30 国际商务理论与实务（执业） 外经贸综合业务（从业） 下午: 14:00 17:00 国际商务专业知识（执业） 外经贸外语笔试(从业，英、俄、日、法) 2010年9月12日 上午08：30开始，外经贸外语口试（英、俄、日、法），一天考完。 3、准考证下载时间 2010年9月6日9月10日 4、资格审查时间 2010年4月30日5月7日（节假日不接待） 5、缴费确认时间 2010年4月30日5月7日（节假日不接待） 二、成绩管理 国际商务专业人员职业资格考试为非滚动管理考试，参加国际商务师执业资格考试或外销员从业资格考试的人员，必须一次通过所有科目的考试，方可获取相应的资格证书。外销员从业资格考试设外经贸综合业务、外经贸外语（包括英语、俄语、日语、法语4个语种）2个科目，外经贸外语考试分笔试和口试两部分。国际商务师执业资格考试设国际商务理论与实务、国际商务专业知识和业务外语3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语B级考试。 三、报名条件 参加国际商务职业资格考试的人员，必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规，恪守职业道德。（一）申请参加外销员从

业资格考试的人员，必须具备中专以上学历。（二）申请参加国际商务师执业资格考试的人员，应取得全国职称外语等级考试B级以上合格证书，并具备下列条件之一：1、取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年；2、取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年；3、取得双学士学位或研究生班毕业，从事外经贸类专业工作满2年；4、取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年；5、取得博士学位；6、取得外销员从业资格，从事外经贸类专业工作满8年。（三）在报名资格审查工作中应注意问题：参加国际商务师执业资格考试的人员，其业务外语必须通过全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期内的全国职称外语等级考试B级以上合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单

四、报名程序及办法

国际商务专业人员职业资格考试，全省统一实行网上报名。所有报考人员须在规定的报名时间内，登陆湖北人事考试网（网址：www.hbrsks.gov.cn），填写报考信息，上传1寸近期正面免冠电子彩照（jpg格式，五官轮廓清晰，占满图片框），并下载打印报名表，经所在单位审核同意（盖章）后，报考国际商务师执业资格考试的人员，持报名表、身份证、学历（学位）证书或《外销员资格证》、全国职称外语等级考试B级以上合格证（有效期内）原件；报考外销员从业资格考试的人员，持报名表、身份证、学历证原件，在规定的时间内在报名点办理资格审查手续，符合报名条件的考生进行缴费，并连同缴款通知书、报名表进行现场确认手续。

五、收费标准

根据湖北省物价局、湖北省财政厅鄂价费[2005]266号文件规定，国际商务师执业资格考试报名费：每人每科60元；外销员从业资格考试报名费：每

人每科60元，外销员外语口语按一科收费。六、教材考试大纲和指定用书（见附件2）七、注意事项 1、考生应考时，凭身份证和准考证入场，缺一不可，可携带钢笔和签字笔、2B铅笔、橡皮和计算器（无声、无储存功能）。2、请考生保留准考证（以便查询成绩和办证使用），考试成绩可在考后三个月左右通过16886688或网址：<http://www.hbrsks.gov.cn>查询。附件1：类别、级别、专业及科目代码 附件2：2010年度国际商务专业人员职业资格考试用书 附件3：外经贸外语口语考试基本程序及要求宜昌市人事考试中心二〇一〇年四月十四日 附件1 类别、级别、专业及科目代码

类别	级别	专业科目
06	外销员从业资格考试	1、外销员从业资格考试（考一科）
01	外经贸综合业务	1、外经贸综合业务1、外经贸综合业务2、外销员从业资格考试（考二科）
01	外经贸综合业务	外经贸英语1、外经贸综合业务2、外经贸英语02、外经贸综合业务外经贸俄语1、外经贸综合业务3、外经贸俄语03、外经贸综合业务外经贸日语1、外经贸综合业务4、外经贸日语04、外经贸综合业务外经贸法语1、外经贸综合业务5、外经贸法语02、国际商师执业资格考试3、国际商务师执业资格考试01、国际商务师1、国际商务理论与实务2、国际商务专业知识

附件2 2010年度国际商务专业人员职业资格考试用书书目

一、外销员从业资格考试参考教材 由中国商务出版社出版发行：1、2008年版《外销员从业资格考试大纲》10元 2、2008年版《国际商务基础理论与实务》78元 3、2007年版《国际商务英语》22元 4、2007年版《国际商务英语口语》配MP3一张 37元 5《国际商务日语》20元 6、《国际商务俄语》20元 7、《国际商务法语》20元

二、国际商务师执业资格考试用书 由中国商务出版社

出版发行：1、2008年版《国际商务师执业资格考试大纲》10元
2、2008年版《国际商务理论与实务》54元
3、2008年版《国际商务专业知识》46元
订购以上书目请与中国商务出版社（原对外经济贸易出版社）考试教材发行部联系并索取订书单。
订书电话：010 - 64286917 010 - 64515155 订书传真

：01064241981 订书联系人：陈安 投诉电话：01064242964 投诉联系人：李学新 附件3：外经贸外语口语考试基本程序及要求
外经贸英语口语试题共有十套题，其余语种有若干套题，每个考场设考官各两名，由两名考官逐一对考生进行单独口试，每个考生的考试时间为十分钟。

一、基本程序：考前30分钟：考官各就各位，拆封试题，进行准备；考前20分钟：考生到场；考前10分钟：各考场第一名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行准备；8时30分钟正式开考（开考后，考生完成第一部分阅读内容后，考官收回试题继续考试）。同时，各考场第二名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行十分钟的准备；8时40分钟：各考场第一名考生考试结束（交试卷后离场），第二名考生开考。同时，各考场第三名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行十分钟的准备。考试依此顺序进行，直至结束。

二、基本要求：1、考官必须客观公正，严格把关，公平执考；2、考官原则上应该是外经贸院校或外语院校中从事商务英语教学或英语教学的教师；3、考前应对考官进行集中培训，统一评分尺度；4、考生考试完毕后，试题不得带出考场。

三、成绩标准及评定：1、《国际商务英语口语》及所附的模拟题、评分标准是考试及培训的主要依据。2、口语考试评分实行100分制，满分为100分。3、口语根据考生的考试情况，当场将两名考

官给出的得分相加，以两者的平均分为最终得分，并记录在册。 4、当考官协商问题时，考生不得在场。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com