

自贡2010年外销员资格考试报名时间通知外销员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E8_87_AA_E8_B4_A12010_c28_645656.htm

自贡市人事局关于做好2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作的通知各区（县）人事局，市级有关部门：根据四川省人力资源和社会保障厅四川省商务厅《关于做好2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作的通知》（川人社办发〔2010〕126号）的要求，经与自贡市商务局研究，结合我市实际情况，现就做好2010年度国际商务专业人员职业资格考试（以下简称国际商务职业资格考试）考务工作的有关问题通知如下：一、考试时间和科目 全国国际商务职业资格考试时间统一定于2010年9月11 - 12日举行。9月11日上午8：30 - 11：30考国际商务理论与实务（执业）外经贸综合业务（从业）下午2：00 - 5：00考国际商务专业知识（执业）经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）9月12日上午8：30外经贸外语口试（英、俄、日、法）一天考完二、报考条件（一）参加国际商务职业资格考试的人员，必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规，恪守职业道德。（二）申请参加外销员从业资格考试的人员，必须具备中专以上学历。（三）申请参加国际商务师执业资格考试的人员，必须取得全国职称外语等级考试B级合格证，并具备下列条件之一：1.取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。2.取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。3.取得双学士学位或研究生班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。4.取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。5.取得博士学位。6.取得外销员从业资格，从事

外经贸类专业工作满8年。三、报名时间及程序（一）报名时间 我市报名时间按省上统一定于2010年4月15日至5月15日，网上相片质量审查时间定于2010年4月17日至5月17日，资格审查和缴费时间定于2010年4月19日至5月19日。（二）报名程序 2010年度国际商务专业人员职业资格考试均采用网上报名，现场资格审查和现场确认报名手续的方式进行。报考者须在规定时间内先登录自贡人事考试网（www.zgpta.gov.cn）认真阅读有关文件，了解有关政策规定和注意事项等内容，然后根据自身的实际情况进行网络注册报名。1.签订《四川人事考试考生诚信承诺书》。报考者在填报基本信息前须签订考生诚信承诺书，承诺自己所填报的所有信息真实可靠，准确无误，并自觉遵守人事考试的有关规定。报考者如隐瞒有关情况或者提供虚假材料，所造成的一切后果由报考者本人承担。2.选择考试级别。报考者根据报名文件的有关规定和本人实际情况，选择相应的考试级别进行报名。3.填报信息。报考者按网络提示要求，如实、准确填写《2010年度国际商务专业人员职业资格考试报名基本信息表》的各项内容。4.上传相片。报考者按网络提示上传相片，相片为报考者近期的免冠照片，文件为JPG格式，大小在16K至30K之间。自贡人事考试评价中心根据报考者所传相片的质量在网上进行审核，并在报考者上传相片后的2个工作日内提出审查意见。对相片质量审查不合格的，说明理由并要求重新上传。（三）资格审查 1.考生报名资格审查，仍按属地划分进行。报考人员在网上所填报的基本信息确认无误且相片质量审查合格后，再于2010年4月19日至5月19日上网自行打印本人所填报的《2010年度国际商务专业人员职业资格考试报名表》

(以下简称《报名表》)，经所在单位审定、签字和加盖公章后，持学历证明、学位证书、相关工作年限证明和身份证等材料的原件及复印件(报考国际商务师执业资格的考生，还须持从事外经贸类专业工作年限证明和全国职称外语等级考试的B级合格证书)到自贡市商务局(电话：0813-5510307，联系人：殷慧)进行资格审查。审查合格者，经签字和加盖公章持上述材料到自贡市人事考试评价中心(自贡市自流井区交通路1号自贡市人事局，联系人：罗华、刘敏，电话：2309549)进行资格复审并办理考试报名确认手续。对尚未获得学历证书的应届毕业生，如要报名参加外销员从业资格考试，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件(如学生证)原件及复印件和学校出具的应届毕业证明到市商务局进行资格审查。

2. 各环节资格审查都要落实责任制，资格审查人员要在《报名表》上签署审核意见、签名并加盖公章，谁签字谁负责。资格审核人员要严格按照报考条件，对报考人员提供的材料进行认真复核，重点核查各类证书及相关证明文件的原件，并将考生资料复印件于5月20日前统一寄省商务厅人事处审查确认。未经省商务厅审查确认或审查确认不合格者，取消报考资格。自贡市职改办要按照管理权限，对本市资格报考人员的情况进行抽查，对不符合报考条件的人员，要立即取消考试资格。凡在资格报考中以提供虚假证明或其他不正当手段获取考试资格的人员和不严格掌握报名条件或以不正当手段协助他人取得考试资格的人员，要按《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》(原人事部令第3号)进行严肃处理。

四、缴费 考试收费标准根据省物价局川价费〔2003〕237号和国家发改委、财政部发改价格

〔2004〕1108号文件的规定，国际商务职业资格考试的报名考务费按每人每科60元缴纳，需参加《外经贸外语》口语面试的考生还应缴纳口语面试费84元。考生资格复审通过后，须在规定时间内登录到自贡人事考试网按网络提示进行网上缴费。网络报名成功且上传相片质量合格的考生未在规定时间内进行缴费，视为自动放弃。若确需开具发票的考生，需在网络报名成功且上传相片质量合格后打印本人的《报名表》，经资格审查合格签章后于工作日携此表到自贡市人事局（自贡市自流井区交通路1号）办公楼3楼304室进行缴费，然后持加盖“现金收讫”专用章的《报名表》和缴费发票到自贡市人事考试评价中心（自贡人才市场大楼二楼，电话：2309549，联系人：罗华、刘敏）进行缴费网上确认。现场缴费者未到考试中心进行网上确认的，视为报名未成功。

五、注意事项

- 1.国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科笔试试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答；外经贸外语笔试（从业）试卷设置不变。各考点为考生准备草稿纸，考后收回。外经贸外语口语考试采取单独面试的方式，在一天内全部完成，每个考生的考试时间为10分钟，具体的考试操作方法按《外经贸外语口语考试基本程序及要求》（附件1）的规定进行。
- 2.准考证号由省人力资源和社会保障厅考试中心统一编排。考生应于考前一周登录自贡人事考试网（www.zgpta.gov.cn）打印本人准考证，并认真核查准考证上各项内容，仔细阅读考场规则，按要求准备考试用品。
- 3.考场设置由省人力资源和社会保障厅考试中心统一规划。口语考场设置根据考生人数和考试的总时

间确定。考生凭身份证（不含过期身份证和身份证复印件）和准考证进入考场，两证不全者不得参加考试。考生应考时，应携带黑色墨水笔（用于主观题答题）、2B铅笔、橡皮，不得使用涂改带（液），填涂答题卡时必须使用2B铅笔。手机等通讯工具一律不得带入考座，违者按违纪处理。4.考生征订考试教材和参加考前培训等事宜，请与省商务厅人事处联系（联系电话：83231852、13088055986）。附件：外经贸英语口语考试基本程序及要求二〇一〇年四月九日附件1 外经贸英语口语考试基本程序及要求 外经贸英语口语试题共有10套题，其余语种有若干套题，每个考场设主考官、考官各一名，由两名考官逐一对考生进行单独口试，每个考生的考试时间为10分钟。

一、基本程序：考前30分钟：考官各就各位，拆封试题，进行准备；考前20分钟：考生到场；考前10分钟：各考场第一名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行准备；8:30分正式开考（开考后，考生完成第一部分阅读内容后，考官收回试题继续考试）。同时，各考场第二名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行十分钟的准备。8:40分，各考场第一名考生考试结束（交卷后离场），第二名考生开考。同时，各考场第三名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行10分钟的准备。考试依此顺序进行，直至结束。

二、基本要求：1.考官必须客观公正，严格把关，公平执考；2.考官原则上应该是外经贸院校或外语院校中从事商务英语教学或英语教学的教师；3.考前应对考官进行集中培训，统一评分尺度；4.考生考试完毕后，试题不得带出考场。

三、成绩标准及评定：1.《国际商务英语口语》及所附的模拟题、评分标准是考试及培训的主要依据。2.口语考试评分

实行100分制，满分为100分。口语考试由两名考官根据考生的考试情况，当场分别给出得分，并记录在册。当两名考官给出的得分等次不一致时，以主考官给出的得分为准。3.当考官对主考官确定的得分有严重争议时，应由另外的考官重考一次。4.考官协商问题时，考生不得在场。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com