

山东省青岛市2010年外销员资格考试报名时间通知 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_B1_B1_E4_B8_9C_E7_9C_81_E9_c28_645877.htm 各区(市)人事局、对外贸易经济合作(商务)局，市直及驻青有关单位人事处：根据山东省人事厅、对外贸易经济合作厅《关于2010年度国际商务专业人员职业资格考考务工作有关问题的通知》(鲁人社字[2010]283号)要求，结合我市实际，现将2010年度国际商务专业人员职业资格考考务工作有关问题通知如下：一、考试时间及科目 2010年度国际商务专业人员职业资格考定于9月11、12日进行，具体考试时间如下：外销员从业资格考试：9月11日：8:30-11:30 外经贸综合业务 14:00-17:00 外经贸外语笔试(英、俄、日、法语) 9月12日：8:30开始 外经贸外语口试(英、俄、日、法语)一天考完 国际商务师执业资格考试：9月11日：8:30-11:30 国际商务理论与实务 14:00-17:00 国际商务专业知识 二、报名办法 2010年度国际商务专业人员职业资格考报名采取网上报名、现场确认的方式。(一)网上报名 符合报考条件的人员于2010年6月20日至7月4日登陆青岛市人力资源和社会保障局考试网(<http://rsks.qdpcb.gov.cn/>)进行网上报名。考生须按照网上报名流程如实填写、提交本人报考信息并上传照片，即时在线下载打印《2010年度国际商务专业人员职业资格考报名表》(一式两份)，经所在单位和主管部门核实并签字、盖章。主管部门初审合格后办理报名确认手续。在各级人才交流中心代理人事档案的可到青岛市人才交流中心及各区、市人才交流中心(或考试机构)报名。审核和确认时应提供的材料包括：1、考生本人有效身

份证明原件及复印件1份(原件审查后退还). 2、单位盖章后的《资格考试报名表》(一式两份). 3、学历(学位)证书原件及复印件1份. 4、专业技术资格证书原件及复印件1份. 5、《从事专业工作年限证明》见附件2. 报名材料汇总的时间与地点由各主管部门自行确定。各主管部门在报名工作中应注意以下问题：1、参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上(含60分)的成绩通知单。2、按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》(国人厅发〔2004〕45号)的规定，参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件(如学生证等)和学校出具的应届毕业证明报名。报考人员在网上报名时，务必认真仔细，若因自身原因报错级别、专业或填错个人信息的，责任自负。(二)现场确认 各主管部门于7月12日至16日到青岛市人力资源和社会保障局考试中心办理现场确认及缴费手续，确认时须提供以下材料：1、经所在单位和主管部门签字盖章后的《2010年度国际商务专业人员职业资格考试报名表》. 2、报考人员的各种证件原件(现场审查后退还)及复印件. 3、2010年度国际商务专业人员职业资格考试报名汇总表. 4、从事专业工作年限证明。老考生需提供报名表和2009年度该项考试准考证的原件、复印件，若无准考证，按新考生的要求提供材料。三、考试收费 考试收费标准按照鲁价费发〔2004〕196号文件规定，收取考务费：笔试每人每科60元，外语口试每人54元。四、其他事项 (一)国

际商务专业人员职业资格分为从业资格和执业资格。外销员为国际商务专业的从业资格，是从事国际商务专业工作的基本条件。国际商务师为国际商务专业的执业资格，是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》(包括英语、俄语、日语、法语4个语种)2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。

(二)国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为：国际商务理论与实务(执业)、国际商务专业知识(执业)、外经贸综合业务(从业)三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试(从业，英、俄、日、法)试卷设置不变。

(三)考生应考时，应携带黑色墨水的钢笔或签字笔(用于主观题答题)，2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带(液)。答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放，考后回收。

(四)外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，考试时从考题中随机抽取，每个考生口语考试时间为10分钟，考前有10分钟的隔离准备时间。

(五)国际商务专业人员职业资格考试的考务工作由人事部门负责。商务部门参与报名资格审查工作，具体负责报考人员从事外经贸类专业工作经历的审查确认。

(六)考生可于考试前一个星期在山东人事考试信息网(<http://www.rsks.sdrs.gov.cn>)下载打印准考证，因为考生必须通过自己的姓名和身份证号(两者缺一不可)下载准考证，所以，报名时一定要正确填写自己的姓名和

身份证号等信息。(七)2010年度国际商务专业人员职业资格考试的考场设置根据报名情况确定。各单位要按照统一部署，严格报名条件，加强管理，确保考试工作顺利进行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com