

山东省邹平市2010年外销员资格考试报名时间通知 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_B1_B1_E4_B8_9C_E7_9C_81_E9_c28_645886.htm 关于2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作有关问题的通知各县(区)人事局、博兴县人力资源和社会保障局、各县区商务局、市直有关部门(单位)：根据山东省人力资源和社会保障厅、山东省商务厅《关于2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作有关问题的通知》(鲁人社字[2010]283号)精神，结合我市实际，现将2010年度国际商务专业人员职业资格考试的有关问题通知如下：一、科目设置 国际商务专业人员职业资格分为从业资格和执业资格。外销员为国际商务专业的从业资格，是从事国际商务专业工作的基本条件.国际商务师为国际商务专业的执业资格，是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》(包括英语、俄语、日语、法语4个语种)2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。二、考试时间 外销员从业资格考试：9月11日：8:30-11:30 外经贸综合业务 14:00-17:00 外经贸外语笔试(英、俄、日、法语) 9月12日：8:30 开始 外经贸外语口语(英、俄、日、法语) 一天考完 国际商务师执业资格考试：9月11日：8:30-11:30 国际商务理论与实务 14:00-17:00 国际商务专业知识 三、报名条件 报考条件按原人事部、对外贸易经济合作部《关于印发〈国际商务专业

人员职业资格制度暂行规定》和《国际商务专业人员职业资格
资格考试实施办法》的通知》(人发〔2002〕70号)有关规定执行。
(一)参加国际商务专业人员职业资格考试的人员，必须遵
守中华人民共和国宪法和法律、法规，恪守职业道德。(二)
申请参加外销员从业资格考试的人员，除具备第(一)条所列
基本条件外，还必须具备中专以上学历。(三)申请参加国际
商务师执业资格考试的人员，应符合第(一)条所列基本条件
，取得全国职称外语等级考试B级合格证，并具备下列条件之
一：1.取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。2.
取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。3.取得双
学士学位或研究生班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。4.
取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。5.取得博士学
位。6.取得外销员从业资格，从事外经贸类专业工作满8年。
报名条件中所规定的从事外经贸类专业工作年限，其截止日
期为考试报名年度当年年底。四、报名组织 国际商务专业人
员职业资格考试的考务工作由人力资源和社会保障部门负责
。商务部门参与报名资格审查工作，具体负责报考人员从事
外经贸类专业工作经历的审查确认。报考人员请于2010年7
月1日至7月15日登陆滨州人事考试信息网(www.bzrsk.gov.cn)
，根据网上报名流程如实填写、提交本人报考信息并上传电
子照片(此照片必须是在照相馆内拍摄的近期正面免冠数码照
片，电子版注意保存，以备考试合格后办理证书使用)。下载
打印《资格考试报名表》和《诚信承诺书》，经单位核实并
签字、盖章后到滨州市外经贸局人事科审查报考人员工作经
历并在《资格考试报名表》上盖章(地址：滨州市府前街177
号。电话：3364296)。于2010年7月16日统一到滨州市人事考

试中心(滨州市府右街37号, 黄河四路府右街交叉口西北角三楼304室, 联系电话: 3368333)办理审核、确认及缴费手续。考生在报名时, 由于自身原因报错级别、专业或填错个人信息的, 责任自负。审核和确认时应提供的材料包括: (一)考生本人有效身份证明原件及复印件1份. (二)单位盖章后的《资格考试报名表》、《诚信承诺书》(一式两份). (三)学历(学位)证书原件及复印件1份. (四)专业技术资格证书原件及复印件1份。五、有关事项和要求 (一)参加国际商务师执业资格考试的人员, 业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试, 在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上(含60分)的成绩通知单。 (二)按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》(国人厅发〔2004〕45号)的规定, 参加外销员从业资格考试的, 在报名时, 对尚未获得学历证书应届毕业生, 可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件(如学生证等)和学校出具的应届毕业证明报名。 (三)国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为: 国际商务理论与实务(执业)、国际商务专业知识(执业)、外经贸综合业务(从业)三科试卷由客观题和主观题组成, 客观题部分在答题卡上作答, 主观题部分在试卷上作答。 (四)外经贸外语笔试(从业, 英、俄、日、法)试卷设置不变。 (五)考生应考时, 应携带黑色墨水笔(用于主观题答题), 2B铅笔, 橡皮, 不得使用涂改带(液). 答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放, 考后回收。 (六)外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题, 考试时从考题中随机抽取, 每个考生口语考试时间为10分钟, 考前

有10分钟的隔离准备时间。(七)报名成功的考生须于2010年9月6日至12日登陆山东人事考试信息网(www.rsks.sdrs.gov.cn)下载打印准考证。(八)国际商务专业人员职业资格考试考场设置根据报名情况确定。六、收费标准 按照鲁价费发〔2004〕196号文件规定,收取考务费:笔试每人每科60元,外语口试每人54元。各有关单位要互相协调、紧密合作,严格掌握报名条件,规范考务管理,确保考试工作顺利进行。二一年六月十五日 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com