

国际商务师业务外语辅导：预先告之对方方便联系的时间信函
国际商务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_9B_BD_E9_99_85_E5_95_86_E5_c29_645004.htm id="koke" class="zizi">

把国际商务师站点加入收藏夹 欢迎进入：2009年国际商务师课程免费试听 更多信息请访问：百考试题国际商务师、百考试题论坛国际商务师

Dear Mr. / Ms, I am at present in Hamburg visiting the harbour with a view to making known our new type of container for use in Europe. I shall be in Antwerp on Wednesday, 4th June, and should like to call on you at 2.00 p.m. on that day. If I do not hear from you to the contrary, I shall assume that it will be convenient for me to call at that time. Yours faithfully

中文参考：
尊敬的先生/小姐：我现正在汉堡参观港口，以让欧洲了解并使用我们的新型集装箱。星期三即六月四日，我将到安特卫普，我会于当天下午2：00打电话给你。对此约定如不来信，我将认为于这个时间打电话是方便的。您诚挚的

Editor:zongxujian 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com