国际商务师业务外语辅导：邀请信及复信范文讲解国际商务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_9B_BD_E9_99_85_E5_95_86_E5_c29_645072.htm id="tb42"

class="mar10"> 把国际商务师站点加入收藏夹 欢迎进入：2009年国际商务师课程免费试听 更多信息请访问：百考试题国际商务师、百考试题论坛国际商务师 1，邀请信一定要写得明确、完整，不可留下任何疑问使收信人琢磨不定。要写明场合、地点、（年）月、日及钟点。要写得具体。例如，“Id like you and Tom to come to dinner next Wednesday.” 究竟是哪一个星期三呢？这样写法就不够明确，需要加上具体的日期，如“Id like you and Tom to come to dinner on Wednesday, June tenth.” 2，在欧美，夜晚的邀请，除了那些只允许男人参加的社交活动外，不论是正式的还是非正式的，都应该邀请夫妻双方。非正式邀请信是发给朋友的妻子，信封上的收信人只写妻子的姓名，但是在正文中应该专门提到丈夫。例如：Dear Betty: We are planning a tea party to celebrate Dr. Lears fiftieth anniversary of his medical teaching and of course we want you and Tom to come. Its next Friday, June eighth, at seven oclock. I do hope you can make it, as Levens and I are looking forward with great pleasure to seeing you both. Affectionately yours, Joan 亲爱的贝蒂：我们打算举行一次茶话会祝贺李尔博士从事医学教学工作五十周年，当然希望您和汤姆参加。宴会定于六月八日（下星期五）下午七时举行。我竭诚希望你们应邀参加。刘易斯和我都怀着愉快的心情，盼望你们光临。您亲爱的琼 3，回信不要使用打字机打。回信要象请柬一样地简明，以妻子代

表夫妻两人写给女主人，但是在信的正文中应该提及男女主人。4，要记住，别人邀请你是出于对你的尊重，应该给予及时的，有礼貌的答复。如有可能，应该在二十四小时之内答复。如果你不能践约，女主人好另作安排。如果邀请信用的是短笺形式，你也就用短笺形式回信，有时候也可以打电话说明你是应邀呢还是谢却。然而，亲自写一封短信似乎更有礼貌些。来源：www.100test.com 5，对于邀请信，在复信时应该明确地说明是接受还是不接受。如果在你的回信中使用这种模棱两可的话：“I'll try my best to come.” “I'll come if I'm in town”等等，那会使女主人感到十分不安。应该明确地说明是去还是不去，以便让女主人早作安排。6，在你写表示应邀的短笺时，要对受到邀请表示高兴。在你写表示谢却的短笺时，应该写出你的失望和遗憾之情，并具体说明你不能践约的原因，不能笼统地说“I'm sorry I can't come to your luncheon next Tuesday.”而应该说明原因，如：“I'm sorry I can't come to your luncheon next Tuesday because that's the day my daughter gets home from school.” 7，接受邀请时，在回信中要重复写上邀请信中的某些内容，如几月几日、星期几、几点钟等等。不应该这样写：“I'll be delighted to attend your luncheon...”而应该写“I'll be delighted to attend your luncheon on Thursday, May tenth, at one o'clock”这样写，可以纠正你或者女主人可能弄错了的日期和时间。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com