

国际商务师业务外语辅导：商务午餐中常用语句国际商务师  
考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_9B\\_BD\\_E9\\_99\\_85\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_c29\\_645265.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_9B_BD_E9_99_85_E5_95_86_E5_c29_645265.htm) id="tb42"

餐前，邀请人通常要向被邀请人讲清这次商务午餐的目的，比如：Id like to introduce you to the new members of the project group. (我想要给你介绍项目组的新成员。) 如果无法成行，被邀请人应委婉地向对方回绝：Im sorry, but I have another appointment. (对不起，我另有约会。) 如果欣然接受，可以说：That sounds great. (那太好了。) 在商量好时间、地点之后，双方都应准时赴约。一般说来，在吃饭时，大家会谈论一些轻松的与生意无关的话题，当餐具被收起，甜点上桌后，就可以提议：Can we talk a little bit about the project? (我们能否谈谈有关的工作计划?) 这样双方就比较自然地转入工作话题了。午餐结束后，应由邀请方料理付帐的事情：Well take care of the bill. (我们来付帐。) 双方告别时，邀请方要向接受邀请的对方道谢：Were glad you joined us. (我们非常高兴您的赏光。) 把国际商务师站点加入收藏夹 欢迎进入：2010年国际商务师课程免费试听 更多信息请访问：百考试题论坛国际商务师 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)