

潼南2010年度国际商务师资格考试报名时间通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_BD_BC_E5_8D_972010_c29_645431.htm 关于做好2010年度国际商务专业

人员职业资格考试考务工作的通知各区县(自治县)人力资源和社会保障局(人事、劳动保障)局考试管理部门，市级各部门人事(干部)处：根据人力资源和社会保障部人事考试中心、商务部培训中心《关于做好2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作的通知》(人考中心函〔2010〕7号)和重庆市人力资源和社会保障局《关于印发2010年度重庆市人事考试工作计划的通知》(渝人社办〔2010〕13号)规定，为切实做好我市2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作，现将有关事项通知如下：

一、报名时间 4月21日—5月19日。

二、考试时间及科目 9月11日 8:30—11:30国际商务理论与实务(执业) 外经贸综合业务(从业) 14:00—17:00国际商务专业知识(执业) 外经贸外语笔试(从业，英、俄、日、法) 9月12日上午8:30开始，外经贸外语口试(英、俄、日、法)一天内考完。

三、报考条件(一)参加国际商务职业资格考试的人员，必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规，恪守职业道德。(二)国际商务专业中专在校生和大专、大学本科在校生可以报名参加外销员从业资格考试。申请参加外销员从业资格考试的人员，除具第一条所列基本条件外，还必须具备中专以上学历。(三)在报名参加国际商务专业考试时注意以下两个问题：

：[NextPage] 1.参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时应符合本规定第一条所列基本条件，并具备在有效期限内的

全国职称外语等级考试B级以上合格证或60分以上(含60分)的成绩通知单，并符合下列条件之一：取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。取得双学士学位或研究生班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。取得博士学位。取得外销员从业资格，从事外经贸类专业工作满8年。2.原对外经济贸易合作部组织的外销员资格考试单科合格成绩不再有效。(四)参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，在通过外销员资格考试办证时须出具能够证明其在考试年度可毕业的有效证件(如学生证等)和学校出具的应届毕业证明。(五)香港、澳门、台湾居民均可按照规定的程序和要求进行网上报名参加国际商务专业人员职业资格考
试，当年考试成绩全科合格后，在办理资格证书时，按照考务文件规定的相关条件要求，须提交本人有效身份证明(台湾居民须提交来往大陆通行证)和国务院教育行政部门认可的相应专业学历或学位证书，以及本人工作单位从事相关专业工作年限等证明。

四、考试科目内容

(一)外销员从业资格考试设外经贸综合业务(从业)、外经贸外语笔试(从业，英语、俄语、日语、法语4个语种)2个科目，外经贸外语考试分笔试和口语2个部分。

(二)国际商务师执业资格考试设国际商务理论与实务(执业)、国际商务专业知识(执业)和业务外语3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。并在办理资格证书时必须提供有效的全国职称外语等级考试B级以上合格证或60分(含)以上的成绩通知单。

(三)国际商务师执业资格考试分2个半天进行，每个科目的考试时间为3

小时(不含从业资格考试中的口语部分)。除外销员从业资格“外经贸外语”考试科目中的口语部分外,其它考试科目均采取闭卷笔答方式。口语部分的考试,每个考生考试时间为10分钟,考试时间为次日上午。

五、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试专业、类别、科目表

专业	类别	科目	专业代码	类别代码	科目代码
外经贸综合业务	外经贸英语	01			
外销员从业资格考试(考二科)	外经贸综合业务	外经贸英语(笔试)			
	外经贸俄语(笔试)				
	外经贸日语(笔试)				
	外经贸法语(笔试)				
	外经贸英语(口试)				
	外经贸俄语(口试)				
	外经贸日语(口试)				
	外经贸法语(口试)				
外经贸综合业务	外经贸俄语	02			
外经贸综合业务	外经贸日语	03			
外经贸综合业务	外经贸法语	04			
国际商务师	01	国际商务师	3		
国际商务理论与实务	国际商务	专业知识	[NextPage]		

六、报名程序和要求

国际商务专业人员职业资格考试报名采取网络报名的方式进行网上报名,应试人员须登陆重庆市人力资源和社会保障局网站(www.cqhrss.gov.cn)点击主页上“报名及准考证打印”进入报名系统或直接进入报名系统(wsbm.cqpa.cn/webregister)。

(一)提交考试报名信息。应试人员可在规定的报名时间内登录报名系统,提交报考信息。报名时,应试人员须仔细阅读报考文件及报名系统中相关帮助文档,如实、准确无误的填写报考人员个人信息,选择参加考试的类别、科目、语种(应试人员通过审核后不能再修改报考信息),上传电子照片(jpg格式,20kb以下),并准确记住报名序号(报名序号是应试人员报名考试、下载打印准考证等事项的重要依据和关键字号)。

(二)初审报考资格。考试审核部门根据应试人员在网络上填报的个人资料(姓名、性别、像片、有效身份证号、工作单位、学历、毕业时间、取得全国职称

外语等级考试B级以上的合格证或60分(含)以上的成绩通知单、从事相关专业工作年限及联系电话)，对照报考文件中的条件要求，在网上进行资格初审，并在应试人员报名后的2个工作日内提出审查意见。对符合报考条件的，不得拒绝报名。对审查不合格的，应说明理由。咨询电话：67699081、67699035、13101325539，联系人：张颖、高东明，应试人员在报名过程中如遇计算机网络技术操作问题请电话咨询：86868838、86868837。

(三) 查询报考资格初审结果。应试人员请于填报报名信息2个工作日后登录报名网站查询是否通过了资格初审。如因填报信息错误和不完整可按提示及时进行修改，重新接受资格初审。

(四) 网上缴费。应试人员资格初审合格后，须在规定时间内(4月21日—5月21日)进行网上缴费，国际商务专业人员职业资格考试报名考务费收费标准为每人每科60元，外经贸外语口试收费标准为每人每科54元。未在规定时间内进行网上缴费的应试人员视为自动放弃报名参考。缴费的具体程序按系统中提示的文件“网上支付说明”规定进行。

(五) 打印准考证。网上报名缴费成功的应试人员请于2010年9月6日至12日登录重庆市人力资源和社会保障局网站(www.cqhrss.gov.cn)报名系统打印本人准考证(使用A4纸打印，保证字迹、照片清晰)，在考试当天应试人员须持本人准考证和有效身份证原件按准考证上指定的时间和地点参考，在规定时间内不打印本人准考证而影响参加考试的责任由应试人员自负。

(六) 成绩查询及证书办理。应试人员在考试结束后2个月左右，可登录重庆市人力资源和社会保障局网站(www.cqhrss.gov.cn)“查询成绩”栏目查询考试成绩，实行网上报名后，不再另发考试成绩通知单，请考生自行上网打

印。成绩合格人员点击“人事考试”栏目，查看《职称职业资格考试成绩合格人员办证时间表》中的办证时间，按《办理职称(职业)资格证书须知》的要求和报考条件规定的从事相关工作年限证明及相关证件等材料，前往市人事考试中心进行资格复查，复查合格后办理资格证书。地址：重庆市渝北区新牌坊一路1号，重庆市人力资源和社会保障局301室。(七)凡不符合报考条件或提供虚假证明材料办理证书(并取得相应证书)的，或让他人冒名顶替以及其他严重违纪违规参加考试的应试人员，根据国家人事部令第3号有关规定，由发证机关宣布证书无效，收回证书，并视情节轻重，给予当次全部科目考试成绩无效处理或当次全部科目考试成绩无效、2年内不得再次参加专业技术人员资格考试的处理。对其中涉及职业准入资格的人员，3年内不得再次参加该项考试。七、考场设置
国际商务专业人员职业资格考场由重庆市人事考试中心在主城区统一设置，应试人员按准考证上指定的时间和地点参考。八、教材征订
考试用书的征订工作由重庆市对外贸易经济培训中心负责(网址：www.cqftt.com)。地址：重庆市江北区建新北路65号外贸格林酒店321房间，联系电话

：67699081、67699035、13101325539，联系人：高东明、张颖。九、其它事项
(一)国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试科目设置为：国际商务理论与实务(执业)、国际商务专业知识(执业)、外经贸综合业务(从业)等三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。(二)应试人员应考时，应携带黑色墨水笔(用于主观题答题)，2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带(液)。(三)各区县(自治县)人力资源和社会保障局

考试管理部门收到文件后，应及时转发和宣传，积极做好应试人员网上报名工作。重庆市人事考试中心 重庆市对外经济贸易经济培训中心 二 一 年四月十三日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com