

山东省枣庄市2010年国际商务师资格考试通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_B1_B1_E4_B8_9C_E7_9C_81_E6_c29_645493.htm 关于2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作有关问题的通知各区(市)人事局、外经贸局，市直有关单位：根据省人力资源和社会保障厅、省商务厅《关于2010年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作有关问题的通知》(鲁人社字〔2010〕283号)文件精神，结合我市实际，现将2010年度国际商务专业人员职业资格考试的有关问题通知如下：一、国际商务专业人员职业资格分为从业资格和执业资格。外销员为国际商务专业的从业资格，是从事国际商务专业工作的基本条件。国际商务师为国际商务专业的执业资格，是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》(包括英语、俄语、日语、法语4个语种)2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。二、2010年度国际商务专业人员职业资格考试定于9月11、12日进行。具体考试时间如下：外销员从业资格考试：9月11日：8:30-11:30 外经贸综合业务 14:00-17:00 外经贸外语笔试(英、俄、日、法语) 9月12日：8:30 开始 外经贸外语口试(英、俄、日、法语) 一天考完 国际商务师执业资格考试：9月11日：8:30-11:30 国际商务理论与实务 14:00-17:00 国际商务专业知识 三、国际商务专业人员职业资格考试实行网上报名、现场确认、网上交

费的方式进行。 网上报名时间：7月1日 7月15日 现场确认时间：7月14日7月16日 网上交费时间：7月14日7月16日 现场确认地点：枣庄市人事考试中心 报考人员须登录枣庄人事考试信息网(www.zzrsk.com)进行网上报名，报名流程如下：1、报考人员按网上报名要求如实准确填写、提交本人报考信息. 并上传本人近期照片信息。2、下载《资格考试报名表》一式两份，一份个人保留，一份存确认时使用。3、考生向各区市人事局或市直有关单位提交加盖单位公章的本人报名表、身份证和符合报名条件的学历、学位或有关技术资格证书的原件。4、各区(市)人事局和市直有关单位对报名资格进行初审，在报名表下方加盖公章，携带报名表和有关证件于规定的确认时间到市人事考试中心统一办理确认手续。审核和确认时应提供的材料包括：(1)、考生本人有效身份证明原件1份。(2)、单位盖章后的《资格考试报名表》(一式两份)。(3)、学历(学位)证书原件1份(按技术资格报名的须提供相关技术资格证书原件1份) 通过网上确认的人员，登录报名网站通过工商银行网银进行网上缴费，逾期不办理网上缴费手续的，视作放弃。网上缴费办法见报名网站。 注意事项：(一)参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分(含)以上的成绩通知单。(二)按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》(国人厅发〔2004〕45号)的规定，参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件(如学生证等)和学校出具的应

届毕业证明报名。四、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为：国际商务理论与实务(执业)、国际商务专业知识(执业)、外经贸综合业务(从业)三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试(从业，英、俄、日、法)试卷设置不变。考生应考时，应携带黑色墨水的钢笔或签字笔(用于主观题答题)，2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带(液)。答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放，考后回收。外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，考试时从考题中随机抽取，每个考生口语考试时间为10分钟，考前有10分钟的隔离准备时间。五、考试收费标准按照鲁价费发〔2004〕196号文件规定，收取考务费：笔试每人每科60元，外语口试每人54元。六、报名成功的考生须于2010年9月6日至12日登陆山东人事考试信息网(网址WWW.RSKS.SDRS.GOV.CN)下载准考证。因为考生必须通过自己的姓名和身份证号(两者缺一不可)下载准考证，所以，报名时一定要正确填涂自己的姓名和身份证号等信息。考生由于自身原因报错级别、专业或填错个人信息的，由本人承担相应责任。七、国际商务专业人员职业资格考试考场设置根据报名情况确定。八、国际商务专业人员职业资格考试的考务工作由人事部门负责。外经贸部门参与报名资格审查工作，具体负责报考人员从事外经贸类专业工作经历的审查确认。各区(市)人事局、外经贸局，市直有关单位要互相协调、紧密合作，严格掌握报名条件，规范考务管理，确保考试工作顺利进行。二 一 年六月二十九日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com