

物流师考试综合辅导：仓储物流操作流程物流师考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_89_A9_E6_B5_81_E5_B8_88_E8_c31_645526.htm id="wwdd"

class="wwyy"> 仓储操作流程：产品进仓（附流程图）、产品出仓、日常管理、盘点、数据库系统理库存调整、设备管理、危险品管理、环境卫生与害虫防治、温湿度控制安全、健康及环境、紧急情况处理。产品进仓：1、产品入库准备工作（1）提前一天得到客户的书面产品进仓报告；（2）事先与承运人联系以得到较确切的车辆到达时间；（3）提前安排好足够的设备和人员；（4）预先安排好车位、库位，准备好托盘。2、产品入库（1）车辆进库登记；（2）仓管员核对集装箱号、封号是否与装箱单一致（只限于进口产品）；（3）仓管根据送货单上的送货品种及数量，合理安排库位和车辆的停放位置；（4）仓库主管安排仓管员、铲车司机、搬运工卸货；（5）铲车司机在将货物运到库位时，必须将同一规格且同一进仓日期的货物放在一个库位，放满后再另开一个库位，尾数托盘放在最外面；卸车完毕后，仓管员必须核对实际收货规格、数量是否与送货单或装车明细一致，如有差异及时上报仓库主管书面通知客户；（6）仓管员填写产品进仓报告；仓管员按照实际收货规格、数量签收送货单并盖章，填写库位卡上的产品规格、数量、库位、进仓日期并签名，悬挂在指定库位，将所有文件移交单证员。3、单证处理（1）单证员按照产品进仓报告上的实际收货规格、数量、库位输入电脑系统生成并打印每日进仓汇总表并传真给客户公司的有关人员核对；（2）核对无误后进行数

据备份并将所有文件归档。4、退货进仓 退货进仓必须有客户的退货通知，并得到客户的事先确认；仓管员仔细清点退货，确认数量无误后签收退货通知。产品出仓：1、产品出库准备（1）提前从客户处得到出库计划与装车单；（2）联系承运人，确定车辆的到达时间；（3）仓库主管根据实际的场地及车辆到达情况安排备货；（4）单证员根据装车单打出出库单一并交给仓管员；（5）仓管员按照出库单上所标识的库位、规格、数量安排铲车司机和搬运工到指定区域取货；（6）取货完毕后，仓管员应核对库位、规格、数量是否与装车单一致，并在库位卡上填写出货数量、结存数量、出货日期、客户名称、单证号、签名，核对结存实际数量是否一致；（7）专门人员按照客户要求对产品进行盖章，合格证应粘贴规范并确保所有的产品外箱上有合格证；（8）备货完毕后，仓管员将相关移交复核人员复核，将结存数量为零的库位卡交单证员。2、货物移交，装车（1）辆进库登记；（2）复核员核对司机携带的提单与装车单是否一致；（3）复核员陪同提货人员清点产品，无误后安排铲车司机和搬运工装车；（4）装车时，复核员应在旁边监督，由于仓库原因造成的产品损坏应及时调换；（5）铲车司机将剩余空托盘堆放整齐，并放到指定区域。3、单证处理（1）单证员按照出库单上的实际发货规格、数量、库位输入电脑系统；（2）生成并打印日出舱表并传真给客户公司有关人员核对；（3）核对无误后进行数据备份并将所有文件归档。4、报废品处理 产品因自身质量问题需进行报废处理的，需有携带客户书面通知的提货人提走，或由我公司的车队运回客户处；由于我公司责任造成的货物损坏，经客户确认已无法正

常销售的，由相关责任人的部门经理填写报废表，交总经理签字后将损坏产品移入特定区域，等候处理意见，月底时由财务部门开具支票赔偿客户。把物流师站点加入收藏夹 欢迎进入：2009年物流师课程免费试听 更多信息请访问：百考试题物流师论坛 欢迎免费体验：百考试题物流师在线考试中心 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com