

2010年单证员考试辅导：商业发票的填制方法单证员考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_2010\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_8D\\_95\\_c32\\_645441.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_645441.htm) id="aole" class="fles">

1、出票人名称与地址 一般情况下，出票人即为出口公司，制单时应标出出票人的中文和英文名称和地址。当企业采用印刷空白发票或电脑制单时，都已预先印上或在程序中编入出票人的中文名称和地址。

2、发票名称 发票名称必须用粗体标出“COMMERCIAL INVOICE”或“INVOICE”。

3、发票抬头人名称与地址(Messrs) 当采用信用证支付货款时，如果信用证上有指定抬头人，则按来证规定制单。否则，根据《UCP600》第18条a款的规定，必须出具成以申请人为抬头；当采用托收方式支付货款时，填写合同买方的名称和地址。填写时名称和地址不应同行放置。

4、出票人名称与地址(Exporter) 填写出票人的英文名称和地址。

5、运输资料(Transport details) 填写货物实际的起运港(地)、目的港(地)以及运输方式，如果货物需经转运，应把转运港的名称表示出来。如：FROM GUANGZHOU TO HELSINKI W/T HONGKONG BY VESSEL

6、发票号码(Invoice No.) 发票号码由出口公司根据本公司的实际情况自行编制。

7、发票日期(Invoice date) 在所有结汇单据中，发票是签发日期最早的单据，该日期可以早于开证日期，但不得迟于信用证的议付有效期（expiry date）。

8、信用证号码(L/C No.) 当采用信用证支付货款时，填写信用证号码。

9、开证日期(L/C date) 填写信用证的开证日期。

10、合同号码(S/C No.) 合同号码应与信用证上列明的一致，一笔交易牵涉几个合同的，应在发票

上表示出来。 11、支付方式(Terms of payment) 填写该笔业务的付款方式。如L/C、T/T等。 12、唛头及件号(Marks and number) 发票的唛头应按信用证或合同的规定填写，并与托运单、提单等单据唛头保持严格一致。若为裸装货或散装货，可填写“N/M”(No Mark的缩写)。如信用证或合同没有指定唛头，出口商可自行设计唛头。 13、货物内容(Description of goods) 货物内容一般包括货物的名称、规格、数量、单价、贸易术语、包装等项目，制单时应与信用证的内容严格一致，省略或增加货名的字或句，都会造成单证不符，开证银行有权拖延或拒付货款。 14、商品的包装、件数(Quantity) 填写实际装运的数量及包装单位，并与其他单据相一致。 15、单价(Unit price) 完整的单价由计价货币、计量单位、单位金额、价格术语四个部分组成。根据《UCP600》第18条a款的规定，发票中显示的单价和币种必须与信用证的要求一致。 16、总值(Amount) 实际装运时，如信用证金额有余额，在开证人和开证行同意接受的情况下，可用发票金额制单结汇。如信用证金额不够，可作如下处理： 发票金额比信用证金额多一点（如8.20美元）。 发票金额比信用证金额多一些（如80.20美元）。 发票金额比信用证金额多许多（如300美元）。 17、价格术语(Trade terms) 价格术语涉及到买卖双方的责任、费用和风险的划分问题，同时，也是进口地海关核定关税的依据，因此，商业发票必须标出价格术语。信用证中的价格术语一般在货物内容的单价中表示出来。 18、声明文句 信用证要求在发票内特别加列船名、原产地、进口许可证号码等声明文句，制单时必须一一详列。常用的声明字句有： 证明所到货物与合同或订单所列货物相符。 证明

原产地。 证明不装载于或停靠限制的船只或港口。 证明货真价实。 证明已经航邮有关单据。 19、出单人签名或盖章 商业发票只能由信用证中规定的受益人出具。 除非信用证另有规定，如果以影印、电脑处理或复写方法制作的发票，作为正本者，应在发票上注明“正本”（ORIGINAL）字样，并由出单人签字。 欢迎进入：2010年单证员课程免费试听 点击进入免费体验：百考试题单证员在线考试中心 更多信息请访问：百考试题论坛单证员 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。 详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)