

重点关注：2010年国际商务单证员资格考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E9_87_8D_E7_82_B9_E5_85_B3_E6_c32_645522.htm 第一章 国际商务单证概述

一、基本要求 了解并掌握国际贸易单证的作用与分类. 国际贸易单证工作环节、制单基本要求、制单的依据和对单证员的要求. 国际贸易单证标准化进程、国际贸易单证主要标准、国际贸易单证样式和国际贸易单证常用代码。 二、考试内容

1. 国际贸易单证的分类。 2. 国际贸易单证工作环节。 3. 制单基本要求。 4. 制单的依据。 5. 国际贸易单证常用代码。

第二章 国际贸易术语 一、基本要求 了解并掌握国际贸易术语的含义与作用. 有关贸易术语的三个国际惯例. 选用贸易术语应考虑的因素. 《INCOTERMS 2000》中13个贸易术语的基本含义。 二、考试内容

1. 贸易术语含义和作用。 2. 《INCOTERMS 2000》中13个贸易术语的基本含义。 3. FOB、CFR和CIF变形的含义。 4. FOB、CFR和CIF与FCA、CPT和CIP的异同。 5. 选用贸易术语应考虑的因素。 第三章 国际货物买卖合同

一、基本要求 了解并掌握磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤. 国际货物买卖合同的基本内容. 出口合同和进口合同履行的一般程序。 二、考试内容

1. 磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤。 2. 国际货物买卖合同的结构和内容。 3. 出口合同履行程序及合同履行各个环节涉及的各种单证。 4. 进口合同履行程序及合同履行各个环节涉及的各种单证。

第四章 国际贸易付款方式 一、基本要求 了解并掌握国际结算票据的基本类型. 汇票的种类、流转与缮制. 能够对汇票、支票与本票进行比较. 了解并掌握付款方式的选择. 银行保

函和备用信用证.国际保理.福费廷.了解信用融资的概念与基本内容。二、考试内容 1.常见的国际付款方式。 2.汇付与托收。 3.跟单信用证，信用证的种类、信用证的审核与修改。

第五章 商务单证种类和作用 一、基本要求 了解出口商务方面主要的单据的种类和作用及制作要点，初步掌握制单技巧。

二、考试内容 掌握商务单证的制作和审核，包括商业发票、包装单据、形式发票、领事发票、海关发票、厂商发票、装运通知、出口商证明(寄单、寄样证明、货物补充说明)、船公司证明和客户检验证书等的制作。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com