

外贸工作对单证工作人员的要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A4\\_96\\_E8\\_B4\\_B8\\_E5\\_B7\\_A5\\_E4\\_c32\\_645794.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_A4_96_E8_B4_B8_E5_B7_A5_E4_c32_645794.htm)

1、有相当的文化水平和一定的外文基础，基本能看懂信用证和往来函电，能用英文拟写单证内容和回复函电。 2、了解国际贸易术语，懂得一些外贸知识和国际地理知识，学习一些相关的产品知识。 3、会用电脑操作，打字技术熟练。工作耐心细致，有高度的责任感。 4、要善于学习更新知识，不断钻研业务，掌握一些贸易国别或地区的政策、风俗习惯。 5、善于与运输、商检、海关、银行等有关部门紧密协作。 更多信息请访问：[#0000ff>百考试题](#)、[#0000ff>百考试题论坛](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)