

2009年河南省秘书资格考试报名时间的通知秘书资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E6\\_B2\\_B3\\_c39\\_645185.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E6_B2_B3_c39_645185.htm) id="EEMM">关于做好2009年河南省国家职业资格统一鉴定工作的通知 豫职鉴[2009]4号 各省辖市职业技能鉴定指导中心、省市有关单位：根据河南省人力资源和社会保障厅《关于转发人力资源和社会保障部人社部函[2009]47号文件做好2009年国家职业资格全国统一鉴定工作的通知》（豫人社[2009]2号）文件要求，为切实做好我省2009年国家职业资格统一鉴定工作，现提出如下意见，请一并贯彻执行。

一、统一鉴定职业范围（一）全国统一鉴定职业。开展企业人力资源管理师、物流师、心理咨询师、物业管理员、电子商务师、理财规划师、项目管理师、广告设计师、企业信息管理师、网络编辑员、职业指导人员、企业培训师、企业文化师、营销师、秘书等15个职业的全国统一鉴定。（二）全省统一鉴定职业。开展秘书、营销师、公关员、育婴师、速录师五级、四级、三级等5个职业的河南省统一鉴定职业。（三）部试验性鉴定职业。企业人力资源管理师、物流师、项目管理师、企业信息管理师、企业培训师、企业文化师等6个职业国家职业资格一级全国统一鉴定，由省中心向人力资源和社会保障部提出申请，经审核同意后另行通知。（四）省试验性鉴定职业。继续开展3级、4级公共营养师和动画绘制员等2个职业的资格鉴定考核试点。

二、统一鉴定时间安排及数据上报（一）全国统一鉴定、全省统一鉴定和试验性鉴定职业的鉴定日期分别定为5月16、17日和11月21、22日。具体时间安排及考核方案见附件1~4。（二）

国家职业资格全国和全省统一鉴定数据要按时上报省中心统考管理科，电子数据和汇总表必须同时上报。上半年上报时间为4月6至8日，下半年上报时间为10月12至14日前，逾期不报的将不安排本次统考。（三）在没有通知使用新的考务软件之前，仍使用原有统一鉴定管理系统进行考务管理。在每次上报鉴定数据前，必须先对管理软件进行升级。我中心职业资格工作网正在试运行，目前已可使用，网名为“河南省职业资格工作网”（以下简称“工作网”），网址为：[ha.osta.org.cn](http://ha.osta.org.cn)或[henan.osta.org.cn](http://henan.osta.org.cn)或[ha.nvq.net.cn](http://ha.nvq.net.cn)。各有关单位要坚持每天访问工作网，有关国家职业资格统一鉴定最新信息将在工作网“统一鉴定”一栏进行公布。全国统一鉴定和省级统一鉴定上报数据信息不得混淆，电子数据必须通过“工作网河南省管理平台”、“鉴定专用内部通讯系统”才能报送。各报名点账户名和密码为“统一鉴定报名点机构编码”。

三、统一鉴定综合评审办法（一）综合评审采取口头答辩须递交论文的，论文每人一式三份，要装在同一个文件袋中，在考前15日内由报名点统一递交省中心，面试时间定在考试日当天下午14：00进行，考生面试地点及答辩顺序由省中心在考场公布。（二）采用书面答辩方式的综合评审，笔试书面答辩时间定在考试日当天下午原考点进行，论文由考生携带到考场在书面答辩前递交给本考场的监考老师，监考老师负责将本考场考生的一式三份论文和答完后的书面答辩试卷合装在省中心专门设计的文件袋中。文件袋在书面答辩前发给考生，考生在文件袋封面填写清楚有关信息后，把论文装入文件袋一并交给本考场监考老师。秘书二级《秘书国家职业资格（2级）业绩评估手册》由考生自己携带，在考试日进行理论知

识考试前递交监考老师。（三）各报名点要及时将2009年职业指导人员高级职业指导师（一级）和职业指导师（二级）论文题目通知考生，由考生任选一个题目撰写论文。高级职业指导师（一级）论文题目：(1)试论高校职业指导推动和开展；(2)农民工就业困难的原因分析及指导对策；(3)试论当前经济下职业指导工作开展几点思考；(4)试论大学生职业生涯规划设计若干问题。职业指导师（二级）论文题目：(1)大学生就业困难的原因分析及指导对策；(2)试论公共就业服务机构职业指导；(3)试论职业信息采集与应用；(4)试论大学生就业心理问题的表现与调适。

四、统一鉴定考点安排（一）一级、二级鉴定考点均由省中心统一进行管理,各省辖市受省中心委托,负责3级、4级、5级鉴定考点的考务管理。（二）职业资格全国统一鉴定智能化考试工作由省中心统一部署实施。智能化考试方式为上机考试，2009年智能化考试的职业有电子商务师、广告设计师、企业信息管理师、项目管理师、网络编辑员等5个职业。拟开展电子商务师和网络编辑员鉴定的机构，须向省中心提出申请，经省中心批准后，再由鉴定单位向技术支持单位购买相应的考试平台软件，并按照有关具体要求开展鉴定考试工作。各省辖市要积极在当地设置全国统一鉴定智能化考点，已设有智能化考点的省辖市，要积极配合省中心做好智能化考点的考试督导工作。（三）对统一鉴定考点进行集中设置管理，考点要相对固定，并严格按照职业技能鉴定有关规定和要求，实行考培分离。要选择1~2个具备20个标准考场（30人）、设施条件较好并能够满足统一鉴定考试的学校或机构作为固定考点。规模在600人以下的，只能设立一个集中考点。省辖市考点确定后要认真填写《

河南省国家职业资格统一鉴定考点承报表》（附件5），在上报数据前5天报省中心，由省中心汇总上报部中心。

五、加强规范管理，保证统一鉴定质量

（一）继续试行“统考日”制度。各省辖市按照省厅统一部署和《国家职业资格全国统一鉴定工作规程（试行）》要求，在规定日期组织实施全国和全省统一鉴定。

（二）严格统一鉴定考务管理。各报名点要按照《河南省国家职业资格统一鉴定报名点管理办法（试行）》的要求，严格审核报考人员的资格条件，强化考前培训，确保培训效果。各考点要加强考场管理，严肃考场纪律，强化现场督考，杜绝舞弊行为。要创造条件使用全国统一鉴定远程视频监控系统等先进技术手段对考试过程进行实时监控，实现考试规范管理。

（三）加强统一鉴定考试资料安全管理。各地要严格执行国家保密法律法规，加强对全国统一鉴定考试资料的安全管理。进一步完善保密制度，将考试资料传递、分发等各环节的保密责任落实到人，加强对涉密人员的保密教育，强化保密意识，严格执行保密制度和规定，杜绝泄密事件发生。一旦发现违法泄密行为，要严肃查处并追究法律责任。

（四）要做好突发事件的应急处理。在统一鉴定中，一旦发生影响考试正常进行的突发事件，应本着统一领导、分级负责、属地为主、果断处置、防止扩散的原则，采取有效措施，最大限度地降低影响，维护考生的根本利益，确保考试资料安全保密，保证考试正常有序进行。

（五）各考点要制定好各种应急预案。如因考试资料（含试卷、光盘、磁带）、停电、考点设施设备、考生安全等原因而引起的一般性突发事件，在30分钟时限范围内可以处理解决的且不影响考试正常进行的，考点负责人要尽快将处理结果上报

省中心。若发生严重影响考试正常进行的，考点负责人要立即将情况上报省中心，并迅速报告市局主管领导协同做好有关问题的处理。要充分认识职业资格统一鉴定的重要意义，切实加强对国家职业资格全国和全省统一鉴定工作的组织领导，各项工作要落实到人，确保统一鉴定工作的有序进行。省中心监督举报电话（0371）65508327、65951789，考试当日值班电话为（0371）65508327。各省辖市也要设立举报和值班电话，认真调查秉公处理群众举报的问题，及时解决考生咨询和现场发现的问题。二〇〇九年三月十一日附件：1、2009年国家职业资格全国统一鉴定时间安排 2、2009年国家职业资格全国统一鉴定考核方案 3、2009年河南省国家职业资格统一鉴定时间安排 4、2009年河南省国家职业资格统一鉴定考核方案 5、2009年河南省国家职业资格统一鉴定考点承报表 附件1

、2009年国家职业资格全国统一鉴定时间安排 日期职业名称  
等级考试时间备注5月16日11月21日物业管理员4-2  
级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 技能操作考  
核14:00-15:30 综合评审笔试4-3级技能操作考核，部分播放录像。电子商务师4-2级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业  
能力考核14:00-15:30 综合评审笔试上机考试；二级综合评  
审采取撰写论文形式，书面答辩。心理咨询师3-2  
级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00开始  
二级综合评审面试广告设计师3-2级08:30-10:00 理论知识考  
试13:00-17:00 专业能力考核17:00-17:30 二级综合评审上机考试  
。理财规划师3-2级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业  
能力考核14:00-15:30 二级综合评审笔试专业能力考核、综合  
评审可使用专用计算器。营销师2-1级08:30-10:00 理论知识考

试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 二级综合评审面试14:00  
开始 一级综合评审笔试网络编辑员4-3级08:30-10:00 理论知识  
考试10:30-12:30 专业能力考核上机考试。秘书2级08:30-10:00  
理论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 涉外秘书：  
英语考试专业能力考核，部分播放录像；涉外秘书英语考试  
播放听力磁带。日期职业名称等级考试时间备注5月17日11  
月22日企业人力资源管理师4-2级08:30-10:00 理论知识考  
试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 二级综合评审笔试1  
级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考  
核14:00-17:00 综合评审笔试综合评审采用“文件筐”的形式  
，纸笔作答。物流师4-1级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30  
专业能力考核14:00-15:30 二级、一级综合评审笔试技能操作  
考核可使用普通计算器。一级综合评审采取“项目决策”形  
式，纸笔作答。电子商务师4-2级08:30-10:00 理论知识考  
试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 综合评审笔试上机考试  
；二级综合评审采取撰写论文形式，书面答辩。项目管理  
师4-2级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考  
核14:00-15:30 二级综合评审笔试上机考试；综合评审采取撰  
写专题论文形式，纸笔作答。二级专业能力考核可使用普通  
计算器。1级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考  
核14:00开始 一级综合评审面试，答辩时间每人不少于30分钟  
。综合评审采取撰写论文形式，口头答辩。职业指导人员4-1  
级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业技能考核14:00开始  
二级、一级综合评审面试企业信息管理师3-2级08:30-10:00 理  
论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 综合评审笔试  
上机考试；二级综合评审采取撰写论文形式，书面答辩。1

级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 综合评审笔试综合评审采取专题论文形式，纸笔作答。企业文化师3-2级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 二级综合评审笔试1级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 综合评审笔试综合评审采取“综合方案设计”形式，纸笔作答。企业培训师3-2级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00-15:30 二级综合评审笔试1级08:30-10:00 理论知识考试10:30-12:30 专业能力考核14:00开始 综合评审面试综合评审采取撰写论文形式，口头答辩。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)