

秘书办公内容：签字仪式的场景布置要求秘书资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8A_9E_E5_c39_645277.htm id="gggaaa">](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8A_9E_E5_c39_645277.htm id=)（1）签字厅。一般安排在较有影响的、适于签字的、宽敞明亮的大厅内，亦可安排在谈判室内。（2）签字桌的选择。签字桌可选择设在签字厅内的大方桌，桌上覆盖深颜色的台呢，究竟选择什么颜色，要视双方喜好并且不犯任何一方的忌讳。（3）摆设。在选定的长方形谈判桌的后面摆放两把椅子，作为双方主签人员的座位，主左客右。谈判桌上摆放着各方保存的文本，签字用的文具。文具的前端中央摆一旗架，悬挂签字双方的旗帜。所有这些摆设的摆放都遵循主左客右的原则。相关链接：秘书资格考试从业经验：签字仪式的准备 从业经验：涉外交往中签字仪式的礼仪常识 秘书从业礼仪知识：涉外签字仪式礼仪 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com