

秘书公文写作：简报的写作注意事项秘书资格考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_85_AC_E6_c39_645309.htm id="gggaaa">

根据我们的工作体会，在写作中注意把握好以下几点：一、抓支点。即抓要害，抓主导，抓全局性、指导性的问题，抓问题的核心、关键。比如，今年上半年，党政机关都在进行保持共产党员先进性教育活动，简报成为反映这次教育活动的主要阵地。要反映好这次活动，首先应把握好一个原则，即抓住这次教育活动的支点，那就是全局性、指导性的问题。因此，在简报编写之初，我们先将中央、市委以及市局关于第一批先进性教育的主要提法和重点要求加以辑录，作为下一步编写简报的指导思想和理论支点，使整个先进性教育活动简报内容始终围绕中心，做到既有骨架，又血肉丰满。二、抓热点。热点问题不仅是群众关心的问题，同时也是各级领导关心的问题。仅以这次先进性教育活动为例，在第一阶段中各单位都开展了共产党员先进性具体标准大讨论，共产党员先进性的具体标准究竟是什么，市局党委提出要结合各自的工作岗位来谈，要求人人都要谈，将共产党员先进性的标准具体化。为推动这次大讨论顺利进行，同时也为了展现大讨论的具体成果，讨论伊始，我们接连听了几个支部的讨论情况，随即以“一名党员一盏灯，一名党员一面旗市局先进性教育活动大家谈”为题连续编发两期简报，选取一些党员的典型发言。结果证明，这两期简报对推动这次大讨论起到了积极的推进作用，使每名党员在讨论前都进行认真思考，最终在党员讨论的基础上形成了市局共产党员先进性的具体标

准，即当好五个排头兵：坚定信念，做构建和谐社会的排头兵；勤奋学习，做提高实践本领的排头兵；牢记宗旨，做优质高效服务的排头兵；弘扬正气，做文明公正执法的排头兵；奋发有为，做争创一流业绩的排头兵。

三、抓沸点。所谓沸点，就应比热点问题更让人关注，因而引起的反响会更大。在这次先进性教育活动中，我们推出了一个优秀的党员律师×××，他是这次活动中出现频率相当高的名字。整个活动中，以×××的先进事迹为专题的简报我们共编发了9期，占到这次教育活动全部简报的10%。首都八大新闻媒体也分别在“时代先锋”栏目中推出×××的先进事迹，最后，×××先进事迹报告会这次先进性教育活动推到了高潮，而我们的简报及时跟踪报道了这名优秀党员律师的事迹及相关信息，对先进性教育起到了很好的促进作用。

四、抓亮点。亮点，必定是能让人眼睛一亮、为之一振的事情。这次活动中，我们捕捉了不少亮点，为这次先进性教育活动增色不少。例如，在这次活动中，市局的很多离退休的老党员身上有许多感人的事迹，有的老党员躺在病榻上坚持让子女念文件，有的还撰文寄语机关年轻的共产党员，有的在临终前还嘱咐子女不要忘了交先进性教育知识答卷等等，这些看似细小的事情恰恰是“于细微处见精神”，我们以老干部的一些感人事迹为例先后编发了“满目青山夕阳红”“从古到今话廉政与市局机关的年轻共产党员谈谈心”等简报，受到了上级机关的好评并被转发，而且在普通党员干部中也赢得了一致好评。

相关链接：秘书常识：信息简报编写方法和注意事项
秘书资格认定：文书拟写简报的写法
秘书资格考试资格认定：简报与简报的写作
100Test 下载频道开通，各类考试题目直

接下载。详细请访问 www.100test.com