

企业管理常识：注册成立个人独资企业、合伙企业程序秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E7_AE_A1_E7_c39_645330.htm id="EWM"](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E7_AE_A1_E7_c39_645330.htm id=)

>注册成立个人独资企业、合伙企业程序 设立个人独资企业或合伙企业，一般要经过以下步骤：第一步：咨询后领取并填写名称登记受理通知书、指定（委托）书，同时准备相关材料。第二步：递交名称登记材料，领取名称登记受理通知书等待名称核准结果。第三步：按名称登记受理通知书确定的日期领取企业名称预先核准通知书，同时领取企业设立登记申请书；经营范围涉及前置审批的，办理相关审批手续。第四步：递交申请材料，材料齐全后领取受理通知书。百考试题论坛第五步：按受理通知书确定的日期交纳登记费并领取执照。相关推荐：三级秘书《企业管理基础》复习提纲三级秘书考前复习重点：第五章企业管理基础秘书资格企业管理常识：企业登记申请程序 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com