

秘书法律与法规笔记讲义：合同法第四章第四节秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_B3_95_E5_c39_645351.htm id="EEMM">

一.合同的形式概述

1.合同的形式，又称合同的方式，是当事人合意的表现形式，是合同内容的外部表现，是合同内容的载体。

2.现代合同法兼顾交易安全与交易便捷二项价值，已经不同程度地将要式合同的运用范围加以扩大，对某些重要的合同、关系复杂的合同强调书面形式。

3.在我国，合同形式分为约定形式与法定形式，法律兼采要式与不要式的原则。

二.口头形式

1.口头形式，是指当事人之用语言为意思表示订立合同，而不用文字表达协议内容的形式。

2.合同采取口头形式，毋须当事人特别指明。

3.合同采取口头形式并不意味着不能产生任何文字的凭证。百考试题 - 全国最大教育类网站(www . Examda. com)

4.口头形式的缺点是发生合同纠纷时难以取证，不易分清责任。所以，对于不能即时情结的合同和标的数额较大的合同，不宜采用这种形式。

三.书面形式

1.书面形式是指以文字表现当事人所订合同的形式。合同书以及任何记载当事人要约、承诺和权利义务内容的文件，都是合同的书面形式的具体表现。

2.书面合同必须由文字凭据组成，但并非一切文字凭据都是书面合同的组成部分。成为书面合同的文字凭据，必须符合以下要求：有某种文字凭据，当事人或其代理人在文字凭据上签字或盖章，文字凭据上载有合同权利义务。

3.书面合同的表现形式：（1）表格合同；（2）车票、保险单等合同凭证不是合同本身，它的功能在于，表明当事人之间已存在合同关系；（3）合同确认书；（4

) 格式合同。来源：www.100test.com 4.书面合同最大优势是合同有据可查，发生纠纷时容易举证，便于分清责任。因此，对于关系复杂的合同、重要的合同，最好采取书面形式。

四.推定形式 当事人未用语言、文字表达其意思表示，仅用行为向对方发出要约，对方解释该要约，作出一定或指定的行为作承诺，合同成立。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com